

OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA JOVIĆA

Ulica Petra Žaje 2, 21246 Aržano

KLASA: 112-04/25-01/2

URBROJ: 2181-316-01-25-1

U Aržanu, 27.10.2025. godine

Temeljem članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14-RUSR, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te čl. 8. i 9. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanja Osnovne škole Josipa Jovića, Osnovna škola Josipa Jovića, Ulica Petra Žaje 2, 21246 Aržano raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto

1. VODITELJ/ICA RAČUNOVODSTVA

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno, nepuno radno vrijeme, 20 sati ukupnog tjednog radnog vremena

Mjesto rada je u sjedištu škole.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08 i 69/17).

Uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa:

UVJETI:

a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije ili stručni diplomski studij ekonomije,

b) stručni prijediplomski studij ekonomije, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a).

Prijava na natječaj mora sadržavati:

-osobno ime,

-adresu stanovanja,

-kontakt: broj mobitela ili telefona

- e-mail adresu

-naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz **vlastoručno potpisanu** prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

1. životopis
2. diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
3. dokaz o državljanstvu
4. uvjerenje nadležnog suda da nije pod istragom i da se protiv kandidata/tkinje ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani/a kandidat/kinja dužan/na je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji
Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i koji ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo će pozvati na procjenu odnosno testiranje najmanje pet dana prije dana određenog za procjenu odnosno testiranje. U pozivu će biti naveden način i područje procjene odnosno testiranja. Poziv će se dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail kandidata i bit će objavljen na javno dostupnim mrežnim stranicama Škole:

<https://os-jjovica.skole.hr/oglasia-za-posao/>

Kandidati koji su pravodobno podnijeli potpunu prijavu te ispunjavaju uvjete natječaja obvezni su pristupiti procjeni, odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje:

Kandidat koji nije pristupio procjeni odnosno testiranju ne smatra se kandidatom.

https://os-jjovica.skole.hr/wp-content/uploads/sites/1162/2024/12/Pravilnik_o_nacinu_i_postupku_zaposljavanja_te_vrednovanju_kandidata.pdf

Kandidati prijavom na natječaj daju privolu da Osnovna škola Josipa Jovića kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati njihove osobne podatke u svrhu provedbe natječaja sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i internet stranici i oglasnoj ploči Škole.

Neppravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostaviti neposredno ili poštom na adresu:

Osnovna škola Josipa Jovića, Ulica Petra Žaje 2, 21246 Aržano

s naznakom "za natječaj – voditelj/ica računovodstva"

Kandidati prijavljeni na natječaj o rezultatima natječaja bit će obaviješteni putem mrežne stranice školske ustanove <https://os-jjovica.skole.hr/oglasia-za-posao/>

najkasnije u roku od petnaest dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Ravnateljica:

Kristina Aračić

