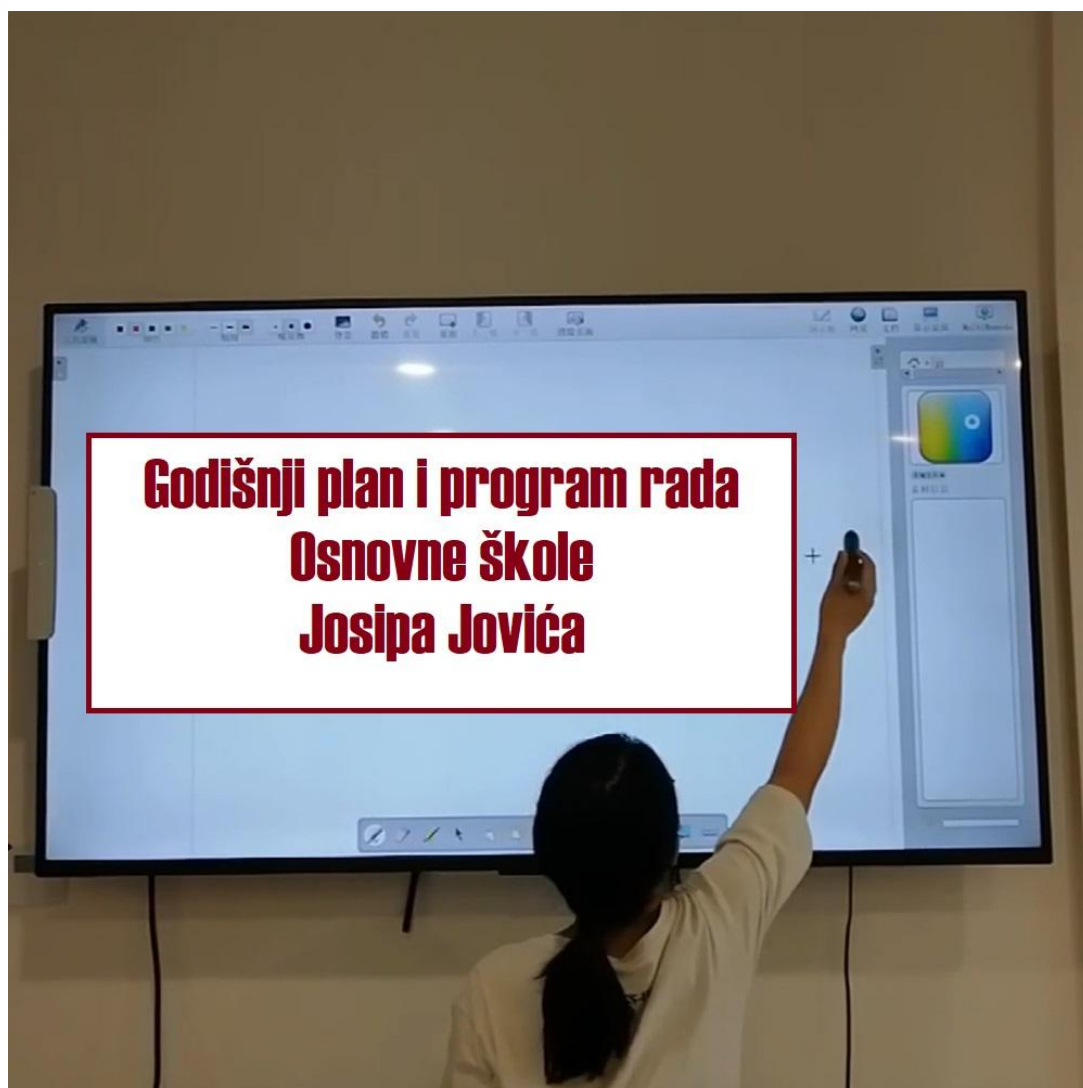


*OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA JOVIĆA*  
ARŽANO

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD.  
2025./2026.***



# SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
1. 1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1.1. Podaci o upisnom području.....	
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	6
1.3. Školski okoliš.....	7
Naziv površine.....	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	8
1.4.1. Knjižni fond škola.....	8
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U.....	10
2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI.....	10
2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	10
2.1.2.Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	10
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	12
2.3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škola.....	13
2.3.1. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	14
2.3.2.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	15
3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	16
3.1.Organizacija smjena.....	16
3.2.Raspored dežurstava učitelja.....	17
3.3.Raspored primanja roditelja.....	18
3.4. Godišnji kalendar rada.....	21
3.5.Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	24
3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	25
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	26
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	26
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	28
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka u MŠ Aržano i PŠ Svib.....	28
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	29
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	30
4.3. Obuka plivanja.....	31
4.4. Izleti- terenska nastava.....	31
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	32

5.1. Plan rada ravnateljice .....	32
5.2. Plan rada stručnoga suradnice pedagoginje .....	35
5.3. Plan rada stručnoga suradnice knjižničarke .....	39
5.4. Plan rada tajništva .....	41
5.5. Plan rada računovodstva .....	43
5.6. Plan rada školskog liječnika .....	44
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....	45
6.1. Plan rada Školskog odbora .....	45
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	46
6.4. Plan rada Vijeća roditelja .....	47
6.5. Plan rada Vijeća učenika .....	48
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....	48
7.1. Stručno usavršavanje u školi .....	48
7.1.1. Stručna vijeća .....	48
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole .....	49
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini .....	49
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini .....	49
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG .....	49
RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....	49
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti .....	49
8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....	50
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI .....	51
10. RASPORED SATI .....	59

# 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	<b>Osnovna škola Josipa Jovića</b>
<b>Adresa škole:</b>	Petra Žaje 2, 21246 Aržano
<b>Županija:</b>	Splitsko-dalmatinska
<b>Telefonski broj:</b>	021/724-008
<b>Broj telefaksa:</b>	021/724-008
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-jjovica.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://os-jjovica.skole.hr">http://os-jjovica.skole.hr</a>
<b>Šifra škole:</b>	17-453-002
<b>Matični broj škole:</b>	03028089
<b>OIB:</b>	69649940088
<b>Ravnateljica škole:</b>	Kristina Aračić
<b>Broj učenika:</b>	45
<b>Broj učenika u matičnoj školi</b>	26
<b>Broj učenika u područnoj škola Svib</b>	19
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	21 (12+9)
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	24 (14+10)
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	0
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	0
<b>Broj učenika putnika:</b>	22
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	10
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	5
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	5
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	4
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	6
<b>Broj smjena:</b>	1

<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	7,00-14,00
<b>Broj radnika:</b>	30
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	18
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	4
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	5
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	0
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	1
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	0
<b>Broj računala u školi:</b>	37
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	10
<b>Broj općih učionica:</b>	5
<b>Broj športskih dvorana:</b>	0
<b>Broj športskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	2
<b>Školska kuhinja:</b>	0

## 1. 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1.1. *PODACI O UPISNOM PODRUČJU*

Osnovna škola Josipa Jovića je matična škola koja u svom sastavu ima osmorazrednu Područnu školu Svib.

Područna škola je od matične udaljena 9 kilometara. Između dviju škola ne postoje autobusne linije.

Matičnu školu pohađaju učenici iz Aržana, Male Vinice, Svibića.

Područnu školu Svib pohađaju učenici s područja Sviba.

Za učenike koji imaju pravo prijevoza, škola je ugovorila prijevoz po natječaju SDŽ-e od 1. rujna 2023., godine. Prijevoz obavlja tvrtka "Formula" iz Sinja.

Učenici se prevoze na relacijama: Svibić-Škola i Mala Vinica –Škola, Gradina-Škola. Ukupan broj učenika koji se prevoze je 22. Troškove prijevoza snosi Splitsko-dalmatinska županija.

Naša škola Odlukom Upravnog odjela za prosvjetu, pri Splitsko-dalmatinskoj županiji (KLASA:602-02/25-03/17, URBROJ: 2181/1-08-01/17-25-2) od 25. srpnja 2025. god. ima ukupno 10 razrednih odjela. Od toga u matičnoj školi ima 2 čista i 3 kombinirana razredna odjela, a područna škola ima 3 čista i 2 kombinirana razredna odjela.

Po ovoj Odluci, Osnovna škola Josipa Jovića ima 43 učenika. U kolovozu se dvoje učenika upisalo pa škola ima 45 učenika.

Škola je ostala jedina državna institucija koja pruža jedinstvene uvjete na cijelom svom području. Svi važni događaji se održavaju u i oko škole.

## 1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Oznaka stanja opremljenosti		
	Broj	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>			
1. razred	1	3	3
2. razred			
3. razred	1	3	3
4. razred			
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>			
Hrvatski jezik		3	3
Likovna kultura, glazbena kultura i vjeronauk	1	2	2
Engleski jezik	1	3	2

Matematika		3	3
Priroda i biologija-Kemija Fizika, Tehnička kultura		3	3
Povijest-Geografija		3	3
Informatika		4	4
Dvorana za TZK	0	0	0
Knjižnica	1	2	2
Zbornica	2	3	
Uredi	3	2	
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	6	2	2
<b>U K U P N O:</b>	17		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m <sup>2</sup>
1. Sportsko igralište	1000
2. Zelene površine- voćnjak oko škole	2600
<b>U K U P N O</b>	3600

#### 1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Audiooprema:</b>		
CD player	3	3
DVD player	3	2
<b>Video- i fotooprema:</b>		
kamera	1	2
Digitalni fotoaparar	2	2
TV	4	3
edukacijski dron	1	3
komplet za studijsko snimanje	1	3
<b>Informatička oprema:</b>		
računala	37	3
LCD projector	10	3
Interaktivni ekran	3	4
pisači	9	3
<b>Ostala oprema:</b>		
grafoskop	7	2
3d printer	1	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..

##### 1.4.1. KNJIŽNI FOND ŠKOLA

KNJIŽNI FOND	STANJE
Broj naslova za učenike	4607
Stručna literatura za učitelje	542
<b>UKUPNO</b>	<b>5149</b>

## 1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

<b>Što se planira obnoviti i preurediti</b>	<b>Za koju namjenu</b>
Sanacija i obnova školskog igrališta u matičnoj školi	Poboljšanje kvalitete i sigurnosti objekta
Obnova dijela sanitarnih čvorova u MŠ Aržano	Otklanjanje problema s neispravnim vodovodnim instalacijama
Klimatizacija ureda i učionice informatike	Poboljšanje kvalitete radnih uvjeta
Postavljanje nove fasade u MŠ Aržano	Bolja izolacija te uklanjanje opasnosti od padanja dijela fasade
Nabava novih računala za učionice	Unaprjeđivanje odgojno- obrazovnog rada

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	Tina Frankić	Dipl. učiteljica razredne nastave	VSS
2.	Anita Bodrožić	Dipl. učiteljica razredne nastave	VSS
3.	Ivana Žužul	Dipl. učiteljica razredne nastave	VSS
4.	Anka Bodrožić Selak	Učiteljica RN	VŠS

#### 2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje
1.	Zdenka Ljubičić	Učiteljica hrvatskog jezika	VŠS	Hrvatski jezik
2.	Slavko Stojić	Učitelj hrvat. j.	VŠS	Hrvatski jezik
3.	Mirela Skelin	Prof. engl. i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik
4.	Ivana Mandić	Učiteljica matematike i fizike	VŠS	Matematika
5.	Zvonimir Štrljić	Prof. lik. kul.	VSS	Likovna kultura

6.	Senka Čondić Bijader	Učit. povijesti i zemljopisa	VŠS	Povijest i geograf.
7.	Ivanka Jukić	Prof. tjelesne kul.	VSS	TZK
8.	Tonka Leko	Učit. prirode, biologije i kemije	VŠS	Priroda, biologija i kemija
9.	Tomislav Jurić (mentor)	magistar inženjer elektronike i računalnog inženjerstva	VSS	Informatika
10.	Damir Mandić	Prof. teologije	VSS	Vjeronauk
11.	Tonka Juranović Matulić	Magistra glazbene umjetnosti	VSS	Glazbena kultura
12.	Luka Pleić (do natječaja)	Mag.edu povijesti i filozofije	VSS	Povijest
13.	Antonjeta Vulić-Bilobrk	Prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik
14.	Boženka Čular	Prof. engl. i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik
15.	Marin Nejašmić	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	Tehnička kultura
16.	Dijana Tafra	dr. teh.nauka iz oblasti elektroenergetrike	VSS	Matematika Fizika
17.	Tonka Parlov	mag. njem. jez i knji.	VSS	Njemački jezik
18.	Slavica Baraban	mag.edu.matematike i fizike	VSS	Fizika

### 2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Kristina Aračić	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	ravnateljica
2.	Marina Šakić	Profesor, dipl. bibl.	VSS	knjižničarka
3.	Andrijana Pujić	Magistra pedagogije i filozofije	VSS	pedagoginja

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto
1	Slavica Baraban	mag.edu.matematike i fizike	učiteljica fizike
2	Luka Pleić	Mag.edu povijesti i filozofije	učitelj povijesti

### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Rozita Pleić	Upravni pravnik	VŠS	Tajnica

2.	Mateo Banović	Ekonomist	VŠS	Računovođa
3.	Milan Bodrožić	radnik	SSS	Domar-ložač
4.	Suzana Žaja	radnica	NKV	Spremačica
5.	Ivanka Bodrožić Džakić	radnica	NKV	Spremačica

### 2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLA

	Prezime	Ime	Radno mjesto	Redovne nastave	Razredništvo	Posebna zaduženja	Dopunska	Dodatna	Izvanastavne	Umanjenje	Posebni poslovi:	Tjedno NOO:	Ukupno tjedno zaduženje:
1.	Pleić	Luka	Učit. povijesti	4	0	0	0	0	0	0	0	4	8
2.	Jurić	Tomislav	Učit. informatike	20	0	1	0	1	2	0	0	24	40
3.	Bodrožić	Anita	Učit. razredne nastave	16	2	0	1	0	1	0	1	21	40
4.	Bodrožić Selak	Anka	Učit. razredne nastave	16	2	0	1	1	1	0	0	21	40
5.	Čondić Bijader	Senka	Učit. povijesti i geog.	19,5	0	0	1	2	1	0	0	24	40
6.	Čular	Boženka	Učit. engl. jezika	13	2	2	2	1	2	0	0	23	40
7.	Jukić	Ivanka	Učit. TZK	12	2	2	0	0	6	2	0	24	40
8.	Juranović Matulić	Tonka	Učit. Glazbene kulture	8	2	2	0	0	1	0	0	13	24
9.	Baraban	Slavica	Učit. fizike	4	0	0	0	0	0	0	0	8	8
10.	Leko	Tonka	Učit. Biologije I kemije	19,5	0	0	1	1	2	0	0	24	40
11.	Ljubičić	Zdenka	Učit. Hrvatskog jezika	14	2	1	2	1	2	0	0	22	40

12.	Mandić	Damir	Učit. Vjeronauka	20	0	0	0	2	2	0	0	24	40
13.	Mandić	Ivana	Učit. Matematike	8	0	0	1	0	0	0	0	9	17
14.	Nejašmić	Marin	Učit tehn. kulture	6	0	0	0	1	0	0	0	6	13
15.	Parlov	Tonka	učit. njemačkog jezika	2	0	0	0	0	0	0	0	4	4
16.	Skelin	Mirela	Učit. Engleskog jezika	13	2	3	2	1	2	0	0	23	40
17.	Stojić	Slavko	Učit. Hrvatskog jezika	14	2	2	1	1	2	0	0	22	40
18.	Štrljčić	Zvonimir	Učit. Likovne kulture	6	0	2	0	0	2	0	0	10	20
19.	Tafra	Dijana	učit. matematike i fizike	20	0	0	1	1	0	0	0	22	40
20.	Vulić- Bilobrk	Antonjeta	Učit. Njemačkog jezika	14	0	0	0	0	0	0	0	14	28
21.	Frankić	Tina	Učit. Razredne nastave	15	2	0	1	1	1	0	0	20	40
22.	Žužul	Ivana	Učit. Razredne nastave	16	2	0	1	1	1	0	0	21	40

### 2.3.1. TJEDNA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Rad sa strankama (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Kristina Aračić	mag.edu. hrvatskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	ravnateljica	7-15	8-13	40	1760
2.	Marina Šakić	profesor	knjižničarka	8-12	8-12	20	880
3.	Andrijana Pujić	mag.pedagogije i filozofije	pedagog	8-12	8-12	20	880

2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati	
						Tjedno/godišnje	
1.	Rozita Pleić	Upravni pravnik	VŠS	tajnica	7-15	40	1760
2.	Mateo Banović	Ekonomist	VŠS	Računovođa	8-12	20	880
3.	Milan Bodrožić	Strojar	SSS	Domar-ložač	6-14	40	1760
4.	Suzana Žaja	radnica	NKV	spremačica	8-16	40	1760
5.	Ivanka Bodrožić-Džakić	radnica	NKV	spremačica	7-15	40	1760

## **3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

### **3.1.ORGANIZACIJA SMJENA**

**Nastava se u našim školama, matičnoj i područnoj odvija u jednoj smjeni.**

**U područnoj školi Svib nema potrebe za prijevozom djece budući svi učenici stanuju na udaljenosti manjoj od 3 km od škole.**

**U matičnoj škola u Aržanu postoji potreba za prijevozom učenika.**

**Isti organizira i financira Splitsko-dalmatinska županija u svojstvu osnivača Škole.**

**Ove godine potpisan je ugovor o prijevozu učenika po natječaju SDŽ-e s tvrtkom "Formula" iz Sinja.**

**Prijevozom je obuhvaćeno 22 učenika od prvog do osmog razreda.**

### 3.2.RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA

RASPORED DEŽURSTAVA U MATIČNOJ ŠKOLI				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.- 2. Dijana Tafra	1.-2. Zdenka Ljubičić	1.-2. Boženka Čular	1.-5- Antonjeta Vulić Bilobrk 3.-5. Tonka Juranović Matulić	1.-4.Damir Mandić i Antonjeta Vulić Bilobrk
3. -4. Tonka Leko i Boženka Čular	3.-4. Marin Nejašmić/Zvonimir Štrljić	3.-7.Damir Mandić i Senka Čondić Bijader	6. i 7. Ivanka Jukić	5. i 6. Ivanka Jukić
5.-7. Tomislav Jurić	5.-7. Luka Pleić			

RASPORED DEŽURSTAVA U PŠ SVIB				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1. - 2. Antonjeta Vulić Bilobrk	1.- 2.Mirela Skelin	1.-2. Mirela Skelin 3. - 4. Tomislav Jurić i Slavko Stojić	1.-4. Zvonimir Štrljić/Marin Nejašmić	1.-7. -Slavko Stojić i Tomislav Jurić
3.i 4.- Damir Mandić i Senka Čondić Bijader  5.-7. Dijana Tafra	3.-5. Ivanka Jukić i Ivana Mandić  6. i 7. Tonka Leko/ Senka Čondić Bijader	5.-7. Tonka Juranović Matulić	5.-7. Damir Mandić	

### 3.3.RASPORED PRIMANJA RODITELJA

<b>MŠ Aržano</b>		
<b>Predmet:</b>	<b>Učitelj:</b>	<b>Dan i vrijeme primanja:</b>
<b>Hrvatski jezik</b>	<i>Zdenka Ljubičić</i>	četvrtak 10:45-11:30
<b>Engleski jezik</b>	<i>Boženka Čular</i>	ponedjeljak 10:45-11:30
<b>Likovna kultura</b>	<i>Zvonimir Štrljčić</i>	utorak, 9:40-10:25
<b>Glazbena kultura</b>	<i>Tonka Juranović Matulić</i>	četvrtak 8:50-9:35
<b>Matematika</b>	<i>Dijana Tafra</i>	četvrtak 10:45-11:30
<b>Priroda, Biologija, Kemija</b>	<i>Tonka Leko</i>	srijeda 9:40-10:25
<b>Geografija, Povijest</b>	<i>Senka Čondić Bijader</i>	srijeda 8:50-9:35
<b>Tehnička kultura</b>	<i>Marin Nejašmić</i>	utorak, 8:50- 9:35
<b>Informatika</b>	<i>Tomislav Jurić</i>	utorak 12:25-13:10
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	<i>Ivanka Jukić</i>	ponedjeljak, 11:35 – 12:20
<b>Vjeronauk</b>	<i>Damir Mandić</i>	srijeda 12:25-13:10
<b>Njemački jezik</b>	<i>Antonjeta Vulić-Bilobrk</i>	četvrtak, 9:40-10:25
<b>Fizika</b>	<i>Slavica Baraban</i>	ponedjeljak 9:40-10:25
<b>Povijest</b>	<i>Luka Pleić</i>	Utorak 9:40-10:25

<b>PŠ Svib</b>		
<b>Predmet:</b>	<b>Učitelj:</b>	<b>Dan i vrijeme primanja:</b>
<b>Hrvatski jezik</b>	<i>Slavko Stojić</i>	<b>četvrtak</b> <b>11:35-12:20</b>
<b>Engleski jezik</b>	<i>Mirela Skelin</i>	četvrtak 10:45-11:30
<b>Likovna kultura</b>	<i>Zvonimir Štrljčić</i>	<b>četvrtak</b> 9:40-10:25
<b>Glazbena kultura</b>	<i>Tonka Juranović Matulić</i>	<b>ponedjeljak</b> 9:40-10:25
<b>Matematika,</b>	<i>Ivana Mandić</i>	<b>utorak</b> 10:45-11:30
<b>Matematika, Fizika</b>	<i>Dijana Tafra</i>	<b>petak</b> <b>11:35- 12:20</b>
<b>Priroda, Biologija, Kemija</b>	<i>Tonka Leko</i>	<b>utorak</b> <b>11:35-12:20</b>
<b>Geografija, Povijest</b>	<i>Senka Čondić Bijader</i>	<b>četvrtak</b> <b>11:35-12:20</b>
<b>Informatika</b>	<i>Tomislav Jurić</i>	<b>petak</b> <b>10:45-11:30</b>
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	<i>Ivanka Jukić</i>	<b>srijeda</b> <b>10:45- 11:30</b>
<b>Vjeronauk</b>	<i>Damir Mandić</i>	<b>ponedjeljak</b> <b>89:40-10:25</b>
<b>Njemački jezik</b>	<i>Antonjeta Vulić-Bilobrk</i>	<b>ponedjeljak</b> <b>11:35-12:20</b>
<b>Njemački jezik</b>	<i>Tonka Parlov</i>	<b>Utorak</b>  <b>10:45- 11:30</b>
<b>Tehnička kultura</b>	<i>Marin Nejašmić</i>	<b>četvrtak,</b> <b>11:35-12:20</b>

Aržano			Svib		
Razred	Razrednik	Dan i vrijeme primanja	Razred	Razrednik	Dan i vrijeme primanja
I.-III.	<i>Ivana Žužul</i>	<b>utorak, 9:40 – 10:25</b>	I.-III.	<i>Tina Frankić</i>	<b>utorak 11:35-12:20</b>
II.-IV.	<i>Anka Bodrožić Selak</i>	<b>srijeda 10:45 – 11:30</b>	II.-IV.	<i>Anita Bodrožić</i>	<b>ponedjeljak 10:45 – 11:30</b>
V. i VII.	<i>Zdenka Ljubičić</i>	<b>četvrtak 11:35 – 12:20</b>	V.	<i>Tonka Juranović Matulić</i>	<b>ponedjeljak 9:40-10:25</b>
VI.	<i>Boženka Čular</i>	<b>ponedjeljak 10:45-11:30</b>	VI.i VII.	<i>Slavko Stojić</i>	<b>četvrtak 11:35-12:20</b>
VIII.	<i>Ivanka Jukić</i>	<b>ponedjeljak 11:35-12:20</b>	VIII.	<i>Mirela Skelin</i>	<b>četvrtak 10:45-11:30</b>

### 3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište</b> od 8.09. do 23.12. 2025. god.	IX.	22	17	8	Prvi dan nastave, 8. 09.
	X.	23	23	8	Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	19	19	11	01.11.Svi sveti, 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	21	17	10	25.12.Božić 26. 12. Sv. Stjepan Božićna priredba
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>85</b>	<b>76</b>	<b>37</b>	Zimski odmor učenika -1. dio od 24.12.2025. do 9.01.2026.godine
<b>II. polugodište</b> od 12.01. do 12.06. 2026. god.	I.	20	15	11	01.01. Nova godina 06.01.Sveta tri kralja 12.01. Prvi dan nastave u II. polugodištu
	II.	20	20	8	
	III.	22	20	9	31.03.Dan sjećanja na žrtvu Josipa Jovića- komemoracija
	IV.	21	18	9	Proljetni odmor učenika: 30.3.2026. - 6.4.2026. 5.4. Uskrs 6.4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	20	11	01.5. Praznik rada

					29. 5. Dan škole 30.05. Dan državnosti
	VI.	20	9	10	4.6. Tijelovo 22.06. Dan ant.borbe 29.06. Dan općine - podjela svjedodžbi Ljetni odmor učenika: od 15.6.2026. godine
	VII.	23	0	8	
	VIII.	20	0	11	05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.08. Velika Gospa
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>166</b>	<b>102</b>	<b>77</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>251</b>	<b>178</b>	<b>114</b>	

**BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**

- 1.11. Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12.- Božić, blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sv. Stjepan blagdan Republike Hrvatske
- 01. 1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 06. 1. Sveta tri kralja
- 5.4. Uskrs blagdan Republike Hrvatske
- 6. 4. Uskrsni ponedjeljak blagdan Republike Hrvatske
- 01. 5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30. 5. - Dan državnosti Republike Hrvatske
- 4. 6. . Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22. 6. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske

- 05. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja - blagdan Republike Hrvatske

- 15. 8. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

#### **OPĆINSKI BLAGDANI**

29.06. Dan općine

.

Odlukom Školskog odbora, 17.11.2025. godine je nenastavni dan.

Dan škole obilježit će se 29.5. 2026.

.

### 3.5. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

#### Aržano

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika	Ime i prezime razrednika
I.	4	1	2			3	Ivana Žužul
II.	1		1			1	Anka Bodrožić Selak
III.	4		4			4	Ivana Žužul
IV.	3		3			3	Anka Bodrožić Selak
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>			<b>11</b>	
V.	3	1	2			3	Zdenka Ljubičić
VI.	6		5			5	Boženka Čular
VII.	3		3			3	Zdenka Ljubičić
VIII.	2	1	1			2	Ivanka Jukić
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>11</b>			<b>11</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
I.	3	1	2					Tina Frankić
II.	3		3					Anita Bodrožić
III.	1		0					Tina Frankić
IV.	2		2	1				Anita Bodoržić
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>7</b>		<b>1</b>			
V.	3	1	3		1			Tonka Juranović Matulić
VI.	1	1	1					Slavko Stojić
VII.	3		2					Slavko Stojić
VIII.	3		1					Mirela Skelin
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>7</b>		<b>1</b>			
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

### 3.5.1. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije					1				1
Prilagođeni program				1					1
Posebni program									0

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Aržano

Nastavni predmet	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr.	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Infomatika									2	70	2	70					4	140

UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	143	6.055
---------	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	-----	-------

## SVIB

Nastavni predmet	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr.	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Infomatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	143	6.055

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA U MŠ ARŽANO I PŠ SVIB

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. - IV	12+9	2+2	Vjeroučitelj	8	280
UKUPNO I. - IV.		21	4	Vjeroučitelj	8	280
Vjeronauk	V. - VIII.	14+10	3+3	Vjeroučitelj	12	420
UKUPNO V. - VIII.		24	6	Vjeroučitelj	12	420
UKUPNO I. - VIII.		45	10	Vjeroučitelj	20	700

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike u MŠ Aržano i PŠ Svib

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
a	I. - IV.	12+9	2+2	učitelj informatike	8	280
	VII. - VIII.	6+5	2+2	učitelj informatike	8	280
UKUPNO I. - VIII.		32	8	učitelj informatike	16	560

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika u MŠ Aržano i PŠ Svib**

Njemački	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	IV. -VIII. MŠ	17	4	učiteljica njemačkog jezika	8	280
	IV. -VIII. PŠ	11	4	učiteljica njemačkog jezika	8	280
<b>UKUPNO</b> IV. - VIII.		<b>28</b>	<b>8</b>	učiteljica njemačkog jezika	<b>16</b>	<b>560</b>

**4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE**

**Aržano**

Red. Broj	Nastavni predmet	Grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1,	Matematika/hrvatski jezik	2	2	70	Ivana Žužul i Anka Bodrožić Selak
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
2.	Hrvatski jezik	1	1	35	Zdenka Ljubičić
3.	Engleski jezik	1	1	35	Boženka Čular
4.	Matematika	1	1	35	Dijana Tafra
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>105</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>175</b>	

## Svib

Red. Broj	Nastavni predmet	Broj grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika/ hrvatski jezik	2	2	70	Tina Frankić Anita Bodrožić
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	2	2	70	
2.	Hrvatski jezik	1	1	35	Slavko Stojić
3.	Engleski jezik	2	2	70	Mirela Skelin
4.	Matematika	1	1	35	Ivana Mandić/Dijana Tafra
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	4	4	140	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	6	6	210	

### 4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

#### Aržano

Red. broj	Nastavni predmet	Grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	2	2	70	Ivana Žužul, A.Bodrožić- Selak
2.	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	2	2	70	
3.	Engleski jezik	1	1	35	Boženka Čular
4.	Matematika	1	1	35	Dijana Tafra
5.	Hrvatski jezik	1	1	35	Zdenka Ljubičić
6.	Vjeronauk	1	1	35	Damir Mandić
6.	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	4	4	140	
7.	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	6	6	210	

## Svib

Red. broj	Nastavni predmet	Grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	2	2	70	Anita Bodrožić , Tina Frankić
2.	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	2	2	70	
3.	Engleski jezik	1	1	35	Mirela Skelin
4.	Hrvatski jezik	1	1	35	Slavko Stojić
5.	Geografija	1	1	35	Senka Čondić Bijader
5.	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	3	3	105	
6.	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	5	5	175	

### 4.3. OBUKA PLIVANJA

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

### 4.4. IZLETI- TERENSKA NASTAVA

	Razred	Relacija	Vrijeme ostvarenja	Broj učenika:	
				MŠ	PŠ
1.	I.-VIII.	<b>Izvanučionička nastava otok Brač</b>	<b>listopad 2025.</b>	<b>26</b>	<b>19</b>
2.	I.- IV.	<b>Mediterranski festival knjige</b>	<b>rujan 2025</b>	<b>12</b>	<b>9</b>
3.	VIII.	<b>Posjet Vukovaru</b>	<b>9.11.-11.11.2025.</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
4.	V.-VIII.	<b>Posjet kinu</b>	<b>prosinac 2025.</b>	<b>14</b>	<b>10</b>
5.	VII.-VIII.	<b>Ekskurzija učenika Istra</b>	<b>travanj 2026.</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
6.	V.	<b>Etnografski muzej i Salona</b>	<b>Ožujak 2026.</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

## 5. PLANovi RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1.PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
1.1. Izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za prethodnu školsku godinu	VIII - IX
1.2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII - IX
1.3. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.4. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada školskog kurikuluma	VIII – IX
1.6. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VIII – IX
1.7. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.8. Izrada zaduženja učitelja	VIII-IX
1.9. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.14. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VIII – IX
2.4. Izrada rasporeda sati	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI

2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.12. Organizacija dodatnog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	III-VI
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika te uz organizaciju provedbe Nacionalnih ispita	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VII
2.17. Poslovi vezani za Sigurnosni tim te sigurnost škole	IX – VIII
2.1.8. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI

5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX-
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /samostalno I uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	IX-VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti , obrazovanja i mladih	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu SDŽ	IX – VIII

7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	IX – VIII
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14. Suradnja sa župnim uredom	IX – VIII
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18. Suradnja sa udrugama	IX – VIII
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

## 5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Mjesec	Sadržaj rada
	<b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>
VI-IX	1.1 Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja
VI-IX	1.2. Organizacijski poslovi-planiranje
VI-IX	1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci
VI-IX	1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa pedagoga

VI-IX	1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja
IX-VI	1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja
IX-VI	1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje
IX-VI	1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama
IX-VI	1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika
VI-VIII	1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima
IX-VI	1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije
IX-X	1.3.5. Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave
IX-VI	1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa
IX-VI	1.5. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima
	1. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU
VII-IX	1.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela
VIII-IX	1.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića
VI-IX	1.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi
III	1.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis
III-IV	1.1.4. Priprema materijala za upis
V	1.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu
VI	1.1.6. Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda
IX-VI	1.2. Uvođenje novih programa i inovacija
VIII-XI	1.2.1. Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima
IV-VII	1.3. Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada
IX-VI	1.3.1. Praćenje ostvarivanja NPP-a
IX-VI	1.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija: početnici, novi učitelji Praćenje ocjenjivanja učenika
IX-VI	1.3.3. Neposredno izvođenje o – o programa Pedagoške radionice, realizacija školskog preventivnog programa

IX-VI	1.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela Rad u RV Rad u UV
I-VI	1.3.5. Rad u stručnim timovima-projekti
I-V	1.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika
VIII-IX	1.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika
VI-VIII	1.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite
IX-VI	1.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama
IX,X,I	1.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama
IX-V	1.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima
IX-VI	1.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh
IX-VI	1.4.4. Izrada programa opservacije,izvješća
IX-VI	1.5. Savjetodavni rad i suradnja
IX-VI	1.5.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima
IX,XI,II,IV	1.5.1.1. Vijeće učenika
IX-VI	1.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima
IX-VI	1.5.3. Suradnja s ravnateljem
IX-VI	1.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima:psiholozi,socijalni pedagozi,liječnici,socijalni radnici...
IX-VI	1.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima Predavanja/pedagoške radionice:početak školovanja Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu Roditelji i profesionalno usmjeravanje Vijeće roditelja
IX-VI	1.5.6. Suradnja s okruženjem
IV,V	1.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika
III,IV	1.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PO
V	1.6.2. Predavanja za učenike: Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH Element i kriteriji za upis u srednju školu
V	1.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja
V	1.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa,obrada podataka

IX-VI	1.6.5.	Suradnja sa Stručnim službama Zavoda za zapošljavanje
IX-VI	1.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć
IX-VI	1.6.7.	Vođenje dokumentacije o PO
IX-VI	1.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika
IX-VI	1.7.1.	Suradnja u organizaciji izleta,Škole u prirodi
IX-VI	1.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne djelatnosti
	2.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA,STUDIJSKE ANALIZE
IX-VI	2.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve
XII i VI	2.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata
IX-VI	2.1.2.	Analiza o – o-ih rezultata na kraju I. polugodišta
IX-VI	2.1.3.	Analiza o – o-ih rezultata na kraju nastavne godine
IX-VIII	2.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja
IX-VIII	2.2.1.	Izrada projekta i provođenja istraživanja
IX-VIII	2.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja
IX-VIII	2.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada
IX-VIII	2.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika
IX-VI	2.2.5.	Samovrednovanje rada Škole
	3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA
IX-VIII	3.1.	Stručno usavršavanje pedagoga
IX-VIII	3.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja
	3.1.2.	
IX-VIII	4.1.2.	Praćenje i rad stručne literature i periodike
IX-VI	3.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivni
IX-VI	3.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika-sudjelovanje
IX-VI	3.1.5.	Usavršavanje u organizaciji MZO-a AZOO-a i ostalih institucija - sudjelovanje
IX-VI	3.2.	Stručno usavršavanje učitelja
IX-VI	3.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja
IX-VI	3.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)
IX-VI	3.2.3.	Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje
	4.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST
IX-VIII	4.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost

IX-VI	4.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature
IX-VI	4.2. Dokumentacijska djelatnost
IX-VIII	4.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji
IX-VIII	4.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije
IX-VIII	4.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima
IX-VIII	4.2.4. Vođenje dokumentacije o radu
	5. OSTALI POSLOVI
	Nepredviđeni poslovi

### 5.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

I.	<b>ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST</b>
	<p><b><u>1. Neposredni rad s učenicima</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-upis učenika u knjižnicu</li> <li>-upoznavanje učenika prvog razreda s knjižnicom i radom u njoj</li> <li>-upućivanje učenika u čuvanje i zaštitu građe u knjižnici</li> <li>-razvijanje čitalačke sposobnosti učenika kroz poticanje kritičkog mišljenja i osobnog prosuđivanja</li> <li>-upoznavanje učenika s različitim izvorima znanja kao i načina njihova pretraživanja i korištenja</li> <li>-upute za korištenje priručne zbirke ( enciklopedije, rječnici, leksikoni i dr.)</li> <li>-pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, raznih listova i časopisa</li> <li>-pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata</li> <li>-razvijanje navika dolaženja u knjižnicu, posuđivanja knjiga i čitanja</li> <li>-ispitivanje zanimanja učenika za knjigu</li> <li>-rad na odgoju i obrazovanju učenika u slobodno vrijeme (izvannastavne aktivnosti)</li> <li>-individualno pomagati učenicima zainteresiranim za pojedine teme u skladu s mogućnostima</li> <li>-razvijati komunikativnost i kulturno ponašanje kod učenika</li> <li>-organiziranje raznih izložbi učeničkih uradaka(plakata, literarnih radova učenika)</li> <li>-DVD-projekcije lektirnih djela</li> <li>-suradnja pri organizaciji i provedbi humanitarnih akcija</li> <li>-posudba i povrat knjiga</li> <li>-provođenje KIMOO(knjižnično- informacijski i medijski odgoj i obrazovanje)</li> </ul> <p><b><u>2. Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem</u></b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike</li> <li>-suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavkom stručne metodičko-pedagoške literature</li> <li>-suradnja s nastavnicima i pedagogom u planiranju pojedinih nastavnih sati</li> <li>-priprema, organizacija i realizacija projekata u suradnji s učiteljima</li> <li>-izrada popisa lektire s brojčanim pokazateljima</li> <li>-pomoć pri radu udruge <i>Raž</i></li> <li>-dogovor sa stručnim timom oko organiziranja priredbi, svečanosti, izložbi, radionica</li> <li>- suradnja s ravnateljem u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici</li> </ul> <p><b><u>3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada te stručno usavršavanje</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada godišnjeg plana i programa</li> <li>-izrada kurikuluma</li> <li>-pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti</li> <li>-praćenje stručne knjižnične i druge literature (beletristike, časopisa, recenzija nove literature)</li> <li>-praćenje dječje i literature za mladež</li> <li>-sudjelovanje na stručnim školskim sastancima</li> <li>-sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima</li> <li>-odlazak na organizirana predavanja, aktive, seminare za knjižničare</li> <li>-sudjelovanje na državnom skupu Proljetna škola školskih knjižničara RH</li> <li>-usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN</li> <li>-posjet drugim školskim knjižnicama i razmjena iskustava</li> </ul> <p><i>Vrijeme realizacije: rujan-srpanj</i></p>
<p><b>II.</b></p>	<p><b>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>-izgradnja fonda: (plan nabave, selekcija knjiga, pročišćavanje fonda))</li> <li>-nabava knjiga i ostale informacijske građe</li> <li>-tehnička obrada knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, pečatanje, izlučivanje knjižnične građe</li> <li>-upis knjiga u METELwin program</li> <li>-otpis i revizija</li> <li>-suradnja s knjižarama i nakladnicima</li> <li>-suradnja s matičnom službom GKMM-a</li> <li>-suradnja s NSK- statistički pokazatelji rada školskih knjižnica</li> <li>-sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi</li> </ul>

	<p>-praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda-statistika</p> <p>-popis školske lektire</p> <p>-zaštita knjižnične građe</p> <p><i>Vrijeme realizacije: rujan-kolovoz</i></p>
<b>III.</b>	<p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <p>-informiranje o značajnim kulturnim događanjima</p> <p>-obilježavanje obljetnica, blagdana i drugih značajnih datuma i događaja</p> <p>-organiziranje tematskih izložbi i radionica</p> <p>-sudjelovanje u humanitarnim akcijama</p> <p><i>Vrijeme realizacije: rujan-lipanj</i></p>

#### 5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA

Red. broj	S a d r ž a j r a d a	Vrijeme ostvarenja
1.	<p><b>NORMATIVNI POSLOVI</b></p> <p>- izrada prijedloga pravilnika</p> <p>- praćenje pravnih propisa</p> <p>- izrada odluka, rješenja i ugovora</p> <p>- nazočnost sastancima</p> <p>- izrada zapisnika</p> <p>- poslovi registracije</p> <p>- poslovi osiguranja</p>	tijekom godine
2.	<p><b>PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI</b></p> <p>-raspisivanje oglasa i natječaja</p> <p>-prikupljanje zamolbi</p> <p>-odgovori kandidatima po izboru</p> <p>-prijave i odjave kod MIO i ZO</p> <p>-izrada rješenja o godišnjim odmorima</p>	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-vođenje matične knjige djelatnika</li> <li>-vođenje dosjea djelatnika</li> <li>-evidencija rada administrativno-tehničkog osoblja</li> <li>-izrada prijedloga plana godišnjih odmora</li> <li>-nazočnost seminarima</li> </ul>	
3.	<p><b>OPĆI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-suradnja na izradi godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>-suradnja na izradi financijskog plana</li> <li>-nadziranje rada pomoćno-tehničkog osoblja</li> <li>-vođenje pismohrana škole</li> <li>-pomoć učiteljima u vođenju matične knjige</li> <li>-izrada statističke evidencije</li> <li>-nabavka sredstava i sitnog inventara</li> <li>-izdavanje uvjerenja o upisu u školu</li> <li>-izdavanje duplikata svjedodžbi i prijepisa ocjena</li> <li>-poslovi vezani za udžbenike</li> </ul>	tijekom godine
4.	<p><b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-primanje, zavođenje i razvrstavanje pošte</li> <li>-izrada dopisa</li> <li>-otpremanje pošte</li> </ul>	tijekom godine

## 5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Red. broj	S a d r ž a j r a d a	Vrijeme ostvarenja
1.	<p><b>Analitički i opći poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje prihoda i rashoda i suradnja s organima nadležnim za financiranje</li> <li>- priprema izvješća o financ. poslovanju</li> <li>- praćenje Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama o raspodjeli plaća i naknada</li> <li>- izrada izvješća za potrebe drugih institucija</li> <li>- statistički podaci</li> </ul>	tijekom godine
2.	<p><b>Poslovi evidentiranja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje knjige osnovnih sredstava</li> <li>- vođenje knjige sitnog inventara</li> <li>- vođenje knjige ulaznih računa</li> <li>- vođenje knjige izlaznih računa</li> <li>- usklađivanje salda</li> </ul>	tijekom godine
3.	<p><b>Računovodstveni poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obračun OD</li> <li>- poslovi nakon obavljenog popisa imovine</li> <li>- izrada polugodišnjeg izvješća i obračun amortizacije</li> <li>- kontrola i plaćanje računa</li> <li>- evidencija o investicijama</li> <li>- poslovi vezani za ostala plaćanja</li> <li>- obračun doprinosa</li> <li>- poslovi blagajne</li> <li>- izdavanje uvjerenja o prosjeku OD</li> </ul>	tijekom godine
4.	<p><b>Knjigovodstveni poslovi</b></p>	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola i knjiženje svih poslovnih promjena</li> <li>- usklađivanje GK I s dnevnikom</li> <li>- usklađivanje GK II s dnevnikom</li> <li>- izrada završnog računa</li> </ul>	
--	---	--

## 5.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

### 1. RAZRED O.Š. : - plan za prvo polugodište

- pregled i razgovor s učiteljicom o prilagodbi učenika na školu,
- zdravstveni odgoj (pravilno pranje zubi )

### 3.RAZRED O.Š. : - plan za drugo polugodište

- pregled vida (oštrina vida i vid na boje)
- tjelesna težina i visina
- zdravstveni odgoj (skrivena kalorije)

### 5. RAZRED O.Š. : - plan za drugo polugodište

- sistematski pregled
- zdravstveni odgoj (pubertetske promjene i higijena menstruacije)
- upoznavanje s mogućnošću cijepljenja protiv HPV-a

### 6. RAZRED O.Š. : - plan za 9/10 mjesec

- pregled kralježnice, tjelesne visine i težine
- upoznavanje s mogućnošću cijepljenja protiv HPV-a

### 7. RAZRED O.Š. : - plan za 11/12 mjesec

- skrining sluha
- Upoznavanje s mogućnošću cijepljenja protiv HPV-a

### 8. RAZRED : - plan za 9/10 mjesec

- sistematski pregled i cijepljenje (difterija, tetanus i dj. paraliza)
- savjetovanje o profesionalnoj orijentaciji
- zdravstveni odgoj (alkoholizam, bolesti ovisnosti)
- upoznavanje s mogućnošću cijepljenja protiv HPV-a

#### 1. RAZRED S.Š. : - sistematski pregled

-zdravstveni odgoj (spolno prenosive bolesti)

Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece za upis u 1. razred osnovne škola U skladu s Pravilnikom, nadležni školski liječnik, u suradnji sa stručnom službom škole, sudjeluje u radu navedenog Povjerenstva kod upisa djece u 1. razred osnovne škole. Također, kao član Povjerenstva surađuje sa stručnom službom škole u praćenju uspješnosti učenika u usvajanju predviđenog odgojno-obrazovnog programa tijekom osnovne škole i u slučaju školskog neuspjeha u predlaganju mjera pomoći tim učenicima.

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Razmatranje izvješća ravnatelja za proteklu školsku godinu</li> <li>-Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- Donošenje Školskoga kurikuluma</li> </ul>	Svi članovi ŠO Ravnateljica
Kroz godinu	Izmjene statuta sukladno Zakonu, opći akti	Svi članovi, ravnatelj i tajnica
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donošenje financijskog plana za 2026.god</li> <li>Plan nabave</li> </ul>	Ravnateljica, računovođa

<b>Siječanj, veljača, ožujak</b>	<b>Izvešće ravnatelja o realizaciji rada i uspjeha u I. polugodištu školske 2025./2026.godine</b> <b>Usvajanje godišnjeg obračuna za prethodnu kalendarsku godinu</b>	<b>članovi ŠO</b>
<b>rujan</b>	<b>Izvešće ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa</b>	<b>Ravnateljica</b>
<b>Kroz godinu</b>	<b>Davanje suglasnosti na zapošljavanje nakon natječaja te obveze sukladno Statutu i Pravilniku o postupku zapošljavanja</b>	<b>Članovi ŠO</b>

## 6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Izvršitelji</b>
<b>IX.</b>	<b>Kurikulum za 2025./2026. šk. god.</b> <b>Suglasnost na prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole</b> <b>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</b> <b>Kučni red</b>	<b>Ravnateljica</b> <b>Članovi UV</b>
<b>XI.</b>	<b>Školski preventivni program (ŠPP)</b>	<b>pedagoginja</b>
<b>I.</b>	<b>Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</b>	<b>Ravnateljica</b> <b>razrednici</b>
<b>I.</b>	<b>Učeničke smotre i natjecanja</b> <b>-organizacija</b>	<b>ravnateljica</b> <b>učitelji</b>
<b>II.</b>	<b>Stručno predavanje</b>	<b>pedagoginja</b>
<b>VI.</b>	<b>Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</b>	<b>Ravnateljica</b> <b>razrednici</b>
<b>VIII.</b>	<b>Organizacija rada u narednoj šk.god.</b> <b>-zaduženja</b>	<b>Ravnateljica</b>

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	<p>Organizacija INA</p> <p>Plan i program učeničkih izleta i ekskurzija</p> <p>Organizacija dopunske i dodatne nastave</p> <p>Upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu, te pedagoškim mjerama</p>	<p>Učitelji razrednog vijeća</p> <p>Razrednici</p>
I.	Realizacija plana i programa u I.polugodištu	<p>Razrednici</p> <p>Učitelji razrednog vijeća</p>
IX-VI	<p>Suradnja s roditeljima</p> <p>Analiza rada učenika te poduzimanje pedagoških mjera</p>	razrednici
VI.	realizacija plana i programa, te uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine, te upućivanje na dopunski rad i popravne ispite.	razrednici učitelji RV
VIII.	uspjeh učenika poslije popravnih ispita	razrednici učitelji RV

### 6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
IX.mjesec	<p>Konstituirajuća sjednica te izbor predsjednika i zamjenika predsjednika.</p> <p>Izvješće ravnatelja o realizaciji plana i programa rada škole u šk. god. 2024./2025.</p> <p>Razmatranje školskog kurikulumu 2025./2026.</p> <p>Razmatranje prijedloga godišnjeg plana i program rada za šk. god. 2025. /2026.</p>	ravnateljica, pedagoginja
II.mjesec	<p>Izvješće o provedenim aktivnostima tijekom I. polugodišta</p> <p>Aktualna odgojno-obrazovna problematika</p>	ravnateljica stručni suradnik
V.mjesec	-uspjeh učenika u učenju i vladanju u proteklom periodu- analiza i prijedlog mjera	ravnateljica

		<b>stručni suradnik</b>
--	--	-------------------------

## 6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
IX.mjesec	Konstituirajuća sjednica te izbor predsjednika Vijeća učenika i donošenje plana rada za šk. god. 2025./2026.	ravnateljica pedagoginja
XI.mjesec	Aktualna odgojno-obrazovna problematika	pedagoginja
II.mjesec	-uspjeh učenika u učenju i vladanju u 1. polugodištu	pedagoginja
VI. mjesec	uspjeh učenika u učenju i vladanju u proteklom periodu - analiza i prijedlog mjera	Ravnateljica , pedagoginja

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o stručnom usavršavanju te na traženje ravnateljice dostaviti potvrde.

### 7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

#### 7.1.1. STRUČNA VIJEĆA

Stručna vijeća u školi	voditelji	Vrijeme ostvarenja
Prirodna grupa predmeta	Marin Nejašmić	Kroz šk. god.
Društvena grupa predmeta	Antonjeta Vulić-Bilobrk	Kroz šk. god.
Aktiv razredne nastave	Ivana Žužul	Kroz šk. god.

## 7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

### 7.2.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Županijska stručna vijeća	Učiteljima-svima, stručnim suradnicima	Kroz šk. god.

### 7.2.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
AZOO, MZOM	Učiteljima i stručnim suradnicima	Kroz šk. god.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	PRIPOMENA
IX.	Uređenje školskog dvorišta	Svi učitelji	Svi učenici
X.	Pripreme za manifestaciju: Dani kruha	Svi učitelji	Svi učenici od I- VIII. razreda , roditelji

<b>XII.</b>	<b>Sv. Nikola</b>  <b>Božićno-novogodišnja priredba</b>	<b>Svi učitelji</b>	<b>Svi učitelji I-VIII. razreda</b>
<b>III.</b>	<b>Sjećanje na Josipa Jovića</b>  <b>(kraj ožujka 2026.)</b>	<b>Ravnateljica</b>  <b>Svi učitelji</b>	<b>Prva žrtva Domovinskog rata</b>
<b>IV.</b>	<b>Javno predavanje</b>	<b>Zdravstveni djelatnik</b>	<b>Kroz godinu</b>

## 8.2. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

<b>Broj djelatnika</b>	<b>Vrijeme ostvarenja</b>	<b>Aktivnost</b>
<b>7</b>	<b>Šk. god. 2025./2026.</b>	<b>Sistematski pregled</b>

## 10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

### 7. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM



U OŠ Josipa Jovića provodi se univerzalna prevencija koja je namijenjena cjelokupnoj populaciji djece, koju provode učitelji tijekom satova razrednika, kao i kroz nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti. Dio preventivnih aktivnosti provodit će i vanjski suradnici škole, MUP i Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko – dalmatinske županije.

Razrednici će tijekom godine provoditi i radionice u skladu s potrebama razvojne dobi djece.

Provodit će se roditeljski sastanci u skladu s razvojnim potrebama djece.

<b>AKTIVNOST, PROGRAM ILI PROJEKT</b>	<b>7.1. Školski preventivni program</b>
<b>CILJ</b>	Stjecanje znanja, pozitivnih vrijednosti, stavova i vještina učenika koji će im omogućiti da se razviju u zdrave, sretne, sigurne i samopouzdanе mlade osobe, sposobne za zrelo donošenje odluka i preuzimanje odgovornosti za vlastiti život.
<b>NAMJENA</b>	<b>a) u odnosu na učenike:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- razvijanje pozitivne slike o sebi</li><li>- jačanje osjećaja vlastite vrijednosti</li><li>- razvijanje vještina komunikacije, kooperacije, nenasilnog rješavanja sukoba i tolerancije</li><li>- nošenje s vlastitim negativnim emocijama</li><li>- razvijanje radnih navika i usvajanje strategija uspješnog učenja</li><li>- poticanje osobne i društvene odgovornosti</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje kritičnosti prema utjecaju medija i pritiscima vršnjaka</li> <li>- upoznavanje s opasnostima zlouporabe droga</li> <li>- poticanje na kvalitetno provođenje slobodnog vremena</li> <li>- stjecanje zdravih životnih navika</li> </ul> <p><b>b) odnosu na roditelje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje aktivnog uključivanja u život škole i dobre suradnje s razrednicima, učiteljima i stručnim suradnicima</li> <li>- pomoć u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba djece te u pronalaženju odgovarajućih odgojnih postupaka</li> <li>- pomoć u razvijanju roditeljskih i komunikacijskih vještina kako bi mogli što kvalitetnije poticati razvoj svih djetetovih potencijala i aktivno pridonijeti njihovom uspješnom obrazovanju</li> <li>- informiranje o temama specifičnim za odgoj i obrazovanje tijekom osnovne škole</li> <li>- informiranje o svim vrstama ovisnosti suvremenog doba te njihovim načinima prepoznavanja i sprječavanja</li> </ul> <p><b>c) odnosu na učitelje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje i održavanje pozitivnih odnosa među djelatnicima</li> <li>- pomoć u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i adekvatnom reagiranju</li> <li>- pomoć u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi i razvijanje strategija za njihovo prevladavanje</li> <li>- educiranje iz područja razvoja djece i područja učenja i podučavanja</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- unaprjeđivanje vještina komuniciranja</li> <li>- poticanje kvalitete rada u nastavi</li> <li>- podizati razine znanja iz područja komunikacije, učenja i poučavanja te područja razvoja djece i njihovih specifičnih potreba</li> </ul>
<b>NOSITELJI</b>	Stručni suradnici, ravnatelj, razrednici, predmetni učitelji.
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s učenicima u sklopu redovne, izborne, dodatne i dopunske nastave te u sklopu izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata</li> <li>- radionice na satovima razrednika</li> <li>- predavanja i radionice za roditelje na roditeljskim sastancima</li> <li>- predavanja i radionice za učitelje na Učiteljskom vijeću</li> <li>- individualni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima</li> <li>- informiranje putem stranice Škole</li> </ul>
<b>VREMENIK</b>	Tijekom školske godine 2025./2026.
<b>TROŠKOVNIK</b>	Fotokopirni papir, hamer papiri, flomasteri
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VRJEDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samovrednovanje nositelja aktivnosti</li> <li>- izrada završnih izvješća o realizaciji planiranih aktivnosti</li> <li>- evaluacija pojedinačnih aktivnosti od strane korisnika putem evaluacijskih listića, anketa i upitnika</li> <li>- evidencija slučajeva nasilja u školi i ostalih oblika neprihvatljivog ponašanja</li> <li>- analiza teškoća i mogućnosti njihovog prevladavanja radi unaprjeđivanja budućeg rada</li> </ul>

## 7.2. Abeceda prevencije

Od školske godine 2024./2025. od strane Ministarstva odobren je projekt pod nazivom ABECEDA PREVENCIJE. Razrednici će i kroz školsku godinu 2025./2026. na satovima razrednika provoditi aktivnosti iz navedenog projekta.

Abeceda prevencije predstavlja konceptualni okvir za razvoj i implementaciju školskih preventivnih strategija koje povezuju međupredmetne teme i školske preventivne programe. Njezina je svrha unaprijediti resurse školskih ustanova da uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje primjereno realiziraju obveze vezane uz prevenciju ponašajnih i emocionalnih problema učenika putem razvoja, implementacije i evaluacije programa stručne podrške školama u provedbi školskih preventivnih programa (ŠPP) radi:

- osiguravanja minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija
- ujednačavanja preventivne prakse u hrvatskim školama
- razvoja održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija.

### POPIS STRUKTURIRANIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE: OSNOVNA ŠKOLA

#### - PO SPECIFIČNIM CILJEVIMA

#### RAZREDNA NASTAVA

	<b>1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI</b> (listopad-studenj)	<b>2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA</b> (prosinac-veljača)	<b>3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA</b> (ožujak-svibanj)
<b>1.r</b>	Igre predstavljanja i upoznavanja Drvo našeg razreda To sam ja – ne postoje ista dva Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti Knjižica mojih uspjeha	Kućica prijateljstva Priča o ždralu i njegovom jatu Sva lica mojih osjećaja Naše sličnosti i razlike Dugine boje	Brižno biće: razredna i školska pravila Moje sigurno mjesto Što nas plaši Kako ti mogu pomoći? Ne rugaj se

2.r	Tko sam ja Zlatne markice Što mi se kod tebe sviđa Ljubav Moje vrijednosti	Ja i drugi Knjižica osjećaja Dolazi nam gost Naša priča u šest slika Sluša me – ne sluša me	Moj strah Želje i potrebe Prava djeteta Naš dogovor o postupanju Obaranje ruku
3.r	Razredno ogledalo Samopoštovanje Odaberi predmet Mogu – znam - vrijedim Moji – naši potencijali	Piramida prijateljstva Suradnja Zašto se zovem Pero Imam pravo! Tople i hladne pahuljice	Slavimo različitosti Omotnica Odgovorna ponašanja Izgubljeno-nađeno Napišite kraj priče
4.r	Cvijet 2 -slika o sebi Osnovni osjećaji (video) Superherojski štit -Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu -Što kod tebe volim	-MEMO Sigurno surfanje -Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se -Crtanje u parovima, -Pleme -Duga'	-Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje? -Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba -Duga sličnosti i duga razlika -Medalja ima dvije strane -Moj superjunak, (Kako moj superjunak rješava sukobe?)

## PREDMETNA NASTAVA

	1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
5.r	-Upoznaj sebe – memory, -Zlatne markice -Moje unutarnje i vanjsko ja -Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba" ("Moja najdraža" – uvodna aktivnost, Slika o sebi) -Mindfulness kratke vježbe za djecu -Stresanje mrava - (kako se nosimo	-Naše zajedničke vrijednosti -Rastrgano srce -Točkice -Suradnja I -Toranj (suradnja) -Dam-daš	-Just because" (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba) -Jezik zmije i žirafe -Hitno rješenje -Konfliktne situacije -Da ali...

	s neugodnim osjećajima) -Moja najdraža		
<b>6.r</b>	-Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?) -Moje psihološke potrebe -Prijateljstvo -Žabe u vrhnju -Ljepota - spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi)	-Naše pozitivno klupko -Euroželjeznica: predrasude -Nož i vilica -Jačanje zajedništva -Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu	-Sendvič poruke -Crtačka bitka -Ono što je rečeno nije ono što se čulo -Koji je tvoj okidač? -SMS na leđima -Izbori (na koji način biramo svoja ponašanja)
<b>7.r</b>	Što znam o sebi Vremeplov Sam svoj „influencer“ Volim samoga sebe, svog jedinog sebe U ravnoteži	Odgovorno ponašanje na internet Vodiš me, vodim te Crtačka bitka Zid predrasuda Na pustom otoku Prevencija rizičnih ponašanja- maturalno putovanje	Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Pismo osobi nasuprot mene Boca suradnje Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu
<b>8.r</b>	Sve moje životne uloge Lov na identitet Izazov ili prilika Odraž u ogledalu Moja budućnost	Ljudska prava runda prava Pepeljuga Naš bolji razred Slušam/ne slušam Zidovi i mostovi Pričaj mi priču Moj komunikacijski stil Mi smo tim	Sukob i ja Potrebe i sukobi Moji izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor! U sukobu sa sobom

1.r	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
2.r	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole
3.r	Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja	Pravila i granice u odgoju
4.r	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik
5.r	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu
6.r	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja
7.r	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije
8.r	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti?

### 7.3. „Kad se male ruke slože“

AKTIVNOST, PROGRAM ILI PROJEKT	„Kad se male ruke slože“
<b>CILJ</b>	<p>Ciljevi projekta su razvijati empatiju, toleranciju i poštovanje među učenicima; učiti djecu prepoznavanju različitih oblika nasilja (verbalno, fizičko, emocionalno), poticati nenasilno rješavanje sukoba; osnažiti djecu da traže pomoć i pruže podršku vršnjacima te promicati pozitivne obrasce ponašanja.</p>
<b>NAMJENA</b>	<p>Projekt je usmjeren na prevenciju nasilja među učenicima nižih razreda osnovne škole. Kroz niz edukativnih, kreativnih i interaktivnih aktivnosti (radionice, igre uloga, čitanje priča, crtanje, zajednički plakati), učenici će moći prepoznati različite oblike nasilja, izražavati svoje osjećaje na primjeren način te razvijati vještine nenasilnog rješavanja sukoba. Projekt posebno naglašava važnost izgradnje pozitivne razredne klime, suradnje s roditeljima i uključivanja stručne</p>

	službe škole.
<b>NOSITELJI</b>	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, učiteljice razredne nastave i učenici nižih razreda matične i područne škole
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	Edukativna predavanja, likovna radionica, tematski roditeljski sastanak, projektni dan – Dan ružičastih majica, edukacija učitelja za provedbu CAP programa
<b>VREMENIK</b>	Drugo polugodište školske godine 2025./2026.
<b>TROŠKOVNIK</b>	3 608,3 €
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VRJEDNOVANJA</b>	Praćenje i vrednovanje će se provoditi periodično putem evaluacijskih upitnika, te završnim izvješćem na kraju projekta.

# 11. RASPORED SATI

Aržano

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 1. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
2.	Matematika	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)
3.	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Priroda i društvo (izvannastavna aktivnost)	Hrvatski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Matematika	Glazbena kultura	Matematika
5.	Sat razrednika	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dodatna nastava)Hrvatski jezik (dopunski rad)	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.					

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 2. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Matematika	Informatika (izborni)	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika (dop)	Priroda i društvo (izvannastavna aktivnost)	Glazbena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Engleski jezik I	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Vjeronauk (izborni)

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 3. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
2.	Matematika	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)
3.	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Priroda i društvo (izvannastavna aktivnost)	Hrvatski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Matematika	Glazbena kultura	Matematika

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 4. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Njemački jezik II (izborni)
2.	Matematika	Informatika (izborni)	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Priroda i društvo
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Sat razrednika	Matematika (dod)
5.	Engleski jezik I	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Vjeronauk (izborni)
6.					Njemački jezik II (izborni)

## TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 5. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Engleski jezik I	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika	Matematika
2.	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Priroda	Hrvatski jezik	Geografija	Engleski jezik I	Sat razrednika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Povijest	Geografija	Glazbena kultura	Njemački jezik II (izborni)
5.	Informatika	Tehnička kultura	Vjeronauk	Matematika	Njemački jezik II (izborni)
6.		Likovna kultura	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	
7.		Povijest	Priroda		

## TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 6. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Geografija	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Informatika	Engleski jezik I
3.	Engleski jezik I	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk
4.	Priroda	Tehnička kultura	Engleski jezik I	Njemački jezik II (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Priroda	Informatika	Povijest	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Povijest		Sat razrednika	Njemački jezik II (izborni)	
7.	Geografija		Vjeronauk		

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 7. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Engleski jezik I	Matematika	Kemija	Informatika	Matematika
2.	Matematika	Engleski jezik I	<b>Hrvatski jezik</b>	<b>Hrvatski jezik</b>	<b>Hrvatski jezik</b>
3.	Biologija	Hrvatski jezik	<b>Geografija</b>	<b>Engleski jezik I</b>	Sat razrednika
4.	<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	<b>Povijest</b>	<b>Geografija</b>	<b>Glazbena kultura</b>	<b>Njemački jezik II (izborni)</b>
5.	Informatika	<b>Tehnička kultura</b>	Vjeronauk	Matematika	<b>Njemački jezik II (izborni)</b>
6.	Fizika	Likovna kultura	Vjeronauk	<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	Kemija
7.	Fizika	Povijest	Biologija		

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 8. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	<b>Hrvatski jezik</b>	Engleski jezik I	Matematika	Njemački jezik II (izborni)	Vjeronauk (izborni)
2.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Matematika	Matematika
3.	Matematika	Tehnička kultura	Kemija	Hrvatski jezik	Njemački jezik II (izborni)
4.	Fizika	Likovna kultura	Kemija	Sat razrednika	Hrvatski jezik
5.	Fizika	Povijest	Biologija	<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	Biologija
6.	<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	Povijest	Geografija	<b>Glazbena kultura</b>	Vjeronauk (izborni)
7.	<b>Informatika (izborni)</b>	<b>Informatika (izborni)</b>	Geografija		

## PŠ Svib

### TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 1. razred Svib

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik I
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Informatika (izborni)
3.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Engleski jezik I	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Vjeronauk (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Priroda i društvo (izvannastavna aktivnosti)	Matematika (dodatna)

### TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 2. razred Svib

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Informatika (izborni)
3.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Sat razrednika	Likovna kultura	Hrvatski jezik
4.	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Matematika
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Engleski jezik I	Priroda i društvo (izvannastavna aktivnosti)	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Matematika (dopunska nastava)				

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 3. razred Svib

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik I
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Informatika (izborni)
3.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Engleski jezik I	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Vjeronauk (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Priroda i društvo (izvannastavna aktivnosti)	Matematika (dodatna)

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 4. razred Svib

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Informatika (izborni)
3.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Sat razrednika	Likovna kultura	Hrvatski jezik
4.	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Matematika
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Njemački jezik (izborni)	Engleski jezik I	Priroda i društvo (izvannastavna aktivnosti)	Priroda i društvo
6.	Matematika (dopunska nastava)	Njemački jezik (izborni)			

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 5. razred Svib

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Tehnička kultura	Hrvatski jezik
2.	Njemački jezik II (izborni)	Engleski jezik I	Sat razrednika	Likovna kultura	Geografija
3.	Njemački jezik II (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Informatika
4.	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
5.	Matematika	Priroda	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Informatika
6.		Povijest		Povijest	Matematika
7.		Geografija/Priroda			

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 6. razred Svib

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Povijest	Matematika	Engleski jezik I	Likovna kultura	Matematika
2.	Vjeronauk (izborni)	Matematika	Informatika	Tehnička kultura	Hrvatski jezik
3.	Geografija	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Priroda	Matematika
4.	Njemački jezik II (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Povijest	Hrvatski jezik
5.	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Informatika
6.	Njemački jezik II (izborni)	Priroda		Hrvatski jezik	Informatika
7.					Sat razrednika

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 7. razred Svib

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	<b>Povijest</b>	<b>Matematika</b>	<b>Engleski jezik I</b>	<b>Likovna kultura</b>	<b>Matematika</b>
2.	<b>Vjeronauk (izborni)</b>	<b>Matematika</b>	<b>Informatika (izborni)</b>	<b>Tehnička kultura</b>	<b>Hrvatski jezik</b>
3.	<b>Geografija</b>	Kemija	<b>Glazbena kultura</b>	Biologija	<b>Matematika</b>
4.	<b>Njemački jezik II (izborni)</b>	<b>Vjeronauk (izborni)</b>	<b>Hrvatski jezik</b>	<b>Povijest</b>	<b>Hrvatski jezik</b>
5.	<b>Engleski jezik I</b>	<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	<b>Engleski jezik I</b>	<b>Informatika (izborni)</b>
6.	<b>Njemački jezik II (izborni)</b>	Biologija	Fizika	<b>Hrvatski jezik</b>	<b>Informatika</b>
7.	Fizika			Kemija	<b>Sat razrednika</b>

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 8. razred Svib

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	<b>Njemački jezik II</b>	<b>Engleski jezik I</b>	<b>Informatika (izborni)</b>	<b>Biologija</b>	<b>Povijest</b>
2.	<b>Povijest</b>	<b>Hrvatski jezik</b>	<b>Engleski jezik I</b>	<b>Engleski jezik I</b>	<b>Matematika</b>
3.	<b>Hrvatski jezik</b>	<b>Matematika</b>	Sat razrednika	<b>Likovna kultura</b>	<b>Geografija</b>
4.	<b>Geografija</b>	Biologija	<b>Glazbena kultura</b>	<b>Tehnička kultura</b>	<b>Matematika</b>
5.	<b>Njemački jezik II (izborni)</b>	<b>Matematika</b>	<b>Fizika</b>	<b>Kemija</b>	<b>Hrvatski jezik</b>
6.	<b>Fizika</b>	<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	<b>Kemija</b>	<b>Hrvatski jezik</b>
7.	<b>Vjeronauk (izborni)</b>			<b>Vjeronauk (izborni)</b>	<b>Informatika (izborni)</b>

Na temelju članka 118. st. 2. čl. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Josipa Jovića, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole **donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026.** na sjednici Školskog odbora koja je održana 3. listopada 2025. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 2. listopada 2025. i provedene rasprave na Vijeću roditelja koje je održano 2. listopada 2025. godine.

**Ravnateljica:**

**Kristina Aračić**

**Predsjednica Školskog odbora:**

**Zdenka Ljubičić**

KLASA: 602-01/25-24/01

URBROJ: 2181-316-01-25-1

Aržano, 3. listopada 2025. godine