



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA JOVIĆA
Petra Žaje 2
21 246 Aržano

KLASA: 035-01/21-01/1
URBROJ: 2129-19-01-21-01
Aržano, 31.12.2021. godine

Na temelju članka 25. stavka 1. i članka 27. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21), članka 2. stavka 1. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta Osnovne škole Josipa Jovića ravnatelj Osnovne škole Josipa Jovića, dana 31. prosinca 2021. godine donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
I
PLAN BROJČANIH OZNAKA
USTROJSTVENIH JEDINICA I
SLUŽBENIH OSOBA
OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA JOVIĆA

I.

Ovaj Plan sastoji se od klasifikacijskih oznaka i od brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Osnovnoj školi Josipa Jovića.

II.

Evidencija predmeta upravnog postupka i evidencija predmeta neupravnog postupka vodi se po sustavu klasifikacijskih oznaka.

Klasifikacijskom oznakom se označava predmet prema upravnom području ili djelatnosti, obliku, godini nastanka i rednom broju predmeta.

III.

U Osnovnoj školi Josipa Jovića primjenjuju se sljedeće klasifikacijske oznake.

008 INFORMIRANJE

008-01/GG-01/_ pristup informacijama (zahtjev, rješenje)

008-02/GG -01/_ ostalo (npr. dopisi povjerenika za informiranje, objave na webu škole o održavanju nastave online)

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01/ GG-01/_ imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

009-02/ GG-01/_ ostalo (npr. dopisi AZOP-a)

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-01/GG-01/_ statut osnovne škole (postupak donošenja i objavljivanja)

011-02/GG-01/_ opći akti osnovne škole-suglasnost šo -suglasnost osnivača (pravilnici, poslovnici..)

011-03/GG-01/_procedure i ostali pojedinačni akti ravnatelja osnovne škole (odluke...)

011-04/GG-01/_službene bilješke

011-04/GG-01/_ ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01/GG-01/_opći upravni postupak – zahtjev stranke – rješenje škole –

(npr. pedagoška mjera preseljenja u drugu

školu, priznavanje inozemne školske kvalifikacije-za rad, za nastavak školovanja)

034-01/GG-02/_ izdavanje potvrda o službenim činjenicama – učenicima

034-01/GG-03/_ izdavanje potvrda o službenim činjenicama – radnicima

034-01/GG-04/_ ostalo – opći upravni postupak

034-02/GG-01/_ upravni spor

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01/GG-01/_donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka

035-02/GG-01/_evidencije koje se vode u školi (npr. evidencija o radnicima, evidencija o učenicima, evidencija o pošti)

035-03/GG-01/_primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju (npr.program Carnet – Sigma i dr.)

035-04/GG-01/_ ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01/GG-01/_čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje gradiva

036-02/GG-01/_ izlučivanja dokumentarnog gradiva i predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-03/GG-01/_ ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01/GG-01/_izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova s grbom RH

038-02/GG-01/_izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje štambilja

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01/GG-01/_nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata osnovne škole

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01/GG-01/_nadzor nad zakonitošću rada ravnatelja, članova kolegijalnih tijela i ostalih radnika škole

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01/GG-01/_unutarnje kontrole i revizija

044 OSTALI NADZORI

044-01/GG-01/_ upravna inspekcija

044-02/GG-01/_ sanitarna inspekcija

044-03/GG-01/_ zdravstvena inspekcija

044-04/GG-01/_ inspekcijski poslovi u području rada

044-05/GG-01/_ inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

044-06/GG-01/_ inspekcijski nadzor u području civilne zaštite)

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01/GG-01/_predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01/GG-01/_molbe i prijedlozi upućeni osnovnoj školi

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

061-01/GG-01/_javne nagrade i priznanja učenicima i radnicima osnovne škole (npr.za sudjelovanje u određenom projektu, za postizanje rezultata u natjecanjima)

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01/GG-01/_prava i obveze zaposlenih u osnovnoj školi

110-02/GG-01/_registar zaposlenih u osnovnoj školi

110-03/GG-01/_ evidencije zaposlenih (npr. ovlaštenje administrativnog referenta da vodi e-maticu za upis/ispis učenika odnosno za početak/kraj rada radnika)

110-04/GG-01/_ ovlaštenja za potpisivanje (npr. ovlaštenje razredniku da potpiše svjedodžbu)

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01/GG-01/_zahtjev za suglasnošću-MZO

112-02/GG-01/_prijava potrebe za zapošljavanjem

112-03/GG-01/_prijava organizacijskih viškova i manjkova

112-04/GG-01/_provođenje natječajnog postupka (tekst natječaja, lista kandidata, poziv na vrednovanje, zapisnik...)

112-05/GG-01/_ugovor o radu na neodređeno vrijeme

112-05/GG-02/_ugovor o radu na određeno vrijeme

112-06/GG-01/_prestanak ugovora o radu na neodređeno vrijeme (upozorenje, iznošenje obrane, savjetovanje/suglasnost radničkog vijeća, odluka o prestanku)

112-06/GG-02/_prestanak ugovora o radu na određeno vrijeme (upozorenje, iznošenje obrane, savjetovanje/suglasnost radničkog vijeća, odluka o prestanku)

112-07/GG-01/_napredovanja (evidencija trajanja napredovanja)

112-08/GG-01/_ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu

112-09/GG-01/_pripravnici i pripravnički staž

112-10/GG-01/_probni rad (komisija)

112-11/GG-01/_dopunski rad

112-12/GG-01/_provjera vjerodostojnosti svjedodžbi, diploma...

112-13/GG-01/_izvod iz kaznene evidencije pri ministarstvu pravosuđa i uprave– obrazac IIIa
112-14/GG-01/_nalog za prekovremeni rad
112-15/GG-01/_ostalo

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01/GG-01/_odluka o radnom vremenu pojedinog (nekih) radnika, odluka o rasporedu sati
113-02/GG-01/_odluka o trajanju i korištenju godišnjeg odmora
113-03/GG-01/_odluka o plaćenom dopustu
113-03/GG-02/_odluka o neplaćenom dopustu
113-04/GG-02/_bolovanja – privremena nesposobnost za rad
113-05/GG-02/_ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA ODGOVORNOST

114-01/GG-01/_radni sporovi
114-02/GG-01/_materijalna odgovornost
114-03/GG-01/_ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01/GG-01/_zaštita na radu
115-02/GG-01/_ozljede na radu

117 RADNI STAŽ

117-01/GG-01/_evidencija-minuli rad svih radnika, evidencija - radni staž (ukupni i neprekidni) svih radnika

120 STJECANJE PLAĆE

120-01/GG-01/_plaća (odluka o uvećanju osnovne plaće, odluka o posebnim uvjetima rada, akademski stupanj...)

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01/GG-01/_odluka o pravu na dnevnicu, terenski dodatak, naknadu za odvojeni život
121-02/GG-01/_odluka o naknadi za prijevoz na posao i s posla
121-03/GG-01/_odluka o regresu za godišnji odmor, o pomoći u slučaju smrti, o jubilarnoj nagradi, o otpremnini
121-04/GG-01/_ostalo

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01/GG-01/_tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-01/GG-01/_Pripravnici
132-01/GG-02/_Ostalo (stručna praksa)

133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-01/GG-01/_prijava stručnog ispita (učitelja, stručnog suradnika),
prijava-higijenski minimum, obnova sanitarne iskaznica-kuhar,
stručni ispit, osposobljavanje, posebna zdravstvena sposobnost-domar,
stručnjak zaštite na radu-stručni ispit

150 SINDIKATI

150-01/GG-01/_osnivanje, prestanak sindikata, ostalo

150-02/GG-01/_pozivi, zapisnici i odluke sindikata

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01/GG-01/_preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija i ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01/GG-01/_sustav 112, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja, ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01/GG-01/_građevinska dozvola, uporabna dozvola, tehnički pregledi, obnova izgradnjom na drugoj lokaciji, obnova prekategoriziranog stupnja oštećenja, prelokacija, prekategorizacija oštećenih objekata, ugovori o obnovi, građevinska inspekcija i ostalo (energetska učinkovitost, procjena tržišne vrijednosti...)

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-01/GG-01/_komunalna naknada, komunalno redarstvo i ostalo

371 STAMBENI ODNOSI

371-01/GG-01/_korištenje stanova u vlasništvu osnovne škole, uknjižba prava vlasništva na stanovima i ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-01/GG-01/_ugovor o zakupu školskog prostora, natječaji i ostalo

400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI

400-01/GG-01/_financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji, planovi nabave i ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01/GG-01/_računi, računski plan, predračuni, ugovori o cesiji i ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01/GG-01/_refundacije, povrat, sufinansiranje, financiranje iz proračuna, fondovi i ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01/GG-01/_sitni inventar, osnovna sredstva, jednostavna nabava, inventure, obvezni odnosi, upravljanje nekretninama i pokretninama i ostalo

406-02/GG-01/ - javna nabava

406-03/GG-01/ - ugovori po nabavi

410 POREZI I TROŠARINE

410-01/GG-01/_porezne kartice i ostalo

411 DOPRINOSI

411-01/GG-01/_obveznici doprinosa, obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa i ostalo

421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01/GG-01/_donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo

430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA

430-01/GG-01/_ugovorne obveze (npr.o korištenju struje), zakonske obveze i ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01/GG-01/_osiguranje radnika

453-02/GG-01/_osiguranje učenika (ponude, polica osiguranja, prijava pojedinačnih slučajeva)

453-02/GG-01/_ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01/GG-01/_financijska revizija, proračunski nadzor, fiskalna odgovornost, financijska inspekcija i ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01/GG-01/_pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčane naknade, ozljeda na radu i profesionalna bolest i ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-01/GG-01/_osnivanje i rad osnovne škole

(akt o osnivanju i drugi akti u vezi s radom osnovne škole)

600-02/GG-01/_ upis u sudski registar i uspostava e-komunikacije sa sudovima

600-03/GG-01/_ inspekcijski nadzor

600-04/GG-01/_ imenovanje članova školskog odbora

600-04/GG-02/_ razrješenje članova školskog odbora

600-04/GG-03/_ pozivi, zapisnici i odluke sa sjednice školskog odbora

600-05/GG-01/_ natječajni postupak i davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja osnovne škole

600-05/GG-02/_ davanje suglasnosti na razrješenje ravnatelja osnovne škole

600-06/GG-01/_ pozivi, zapisnici i odluke učiteljskog vijeća (i razrednih vijeća)

600-07/GG-01/_ pozivi, zapisnici i odluke radničkog vijeća

600-08/GG-01/_ pozivi, zapisnici i odluke skupa radnika

600-09/GG-01/_ pozivi, zapisnici i odluke vijeća roditelja

600-10/GG-01/_ pozivi, zapisnici i odluke vijeća učitelja

600-11/GG-01/_ ostalo

602 OSNOVNO ŠKOLSTVO

602-01/GG-01/_ upisnica/ispisnica

602-01/GG-02/_svjedodžbe

602-01/GG-03/_duplikati svjedodžbe

602-01/GG-04/_prijepis ocjena

602-01/GG-05/_popravni ispit, dopunska nastava, polaganje razrednih i predmetnih ispita

602-01/GG-06/_dodatna i dopunska nastava

602-01/GG-07/_izborna nastava (upis, ispis)

602-01/GG-08/_učenici s teškoćama

602-01/GG-09/_daroviti učenici

602-01/GG-11/_nagrade učenicima

602-01/GG-12/_natjecanja učenika

602-01/GG-13/_preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01/GG-14/_pedagoške mjere
602-01/GG-15/_školska knjižnica
602-01/GG-16/_udžbenici, besplatni udžbenici
602-01/GG-17/_prehrana učenika (izjave, ugovori, opomene)
602-01/GG-18/_prijevoz učenika
602-01/GG-19/_odluka o zaduženju učitelja i stručnih suradnika
602-01/GG-20/_informativni razgovor s roditeljem (poziv, službena bilješka)
602-01/GG-21/_ zaštita prava i interesa djece – centar za socijalnu skrb
602-01/GG-22/_izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-01/GG-23/_školski kurikulum
602-01/GG-24/_godišnji plan i program rada škole
602-01/GG-25/_ostalo

610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE

610-01/GG-01/_kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01/GG-01/_statistika odgoja i obrazovanja i ostale statistike

IV.

Rješenjem o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju u Osnovnoj školi Josipa Jovića je dodijeljen sljedeći **URBROJ: 2129-19-_____**

V.

Unutarnje ustrojstvene jedinice/službene osobe Osnovne škole Josipa Jovića:

01 – uprava škole (ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva), stručna služba škole (učitelji, stručni suradnici-pedagog, školski knjižničar), tehnička služba škole (domar, kuhar, spremač), kolegijalna tijela škole (školski odbor, učiteljsko vijeće, vijeće učenika, vijeće roditelja) radničko vijeće, sindikat.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Ovaj plan je objavljen na oglasnoj ploči dana 31.12.2021.

RAVNATELJ:

Frano Bilić-Prčić