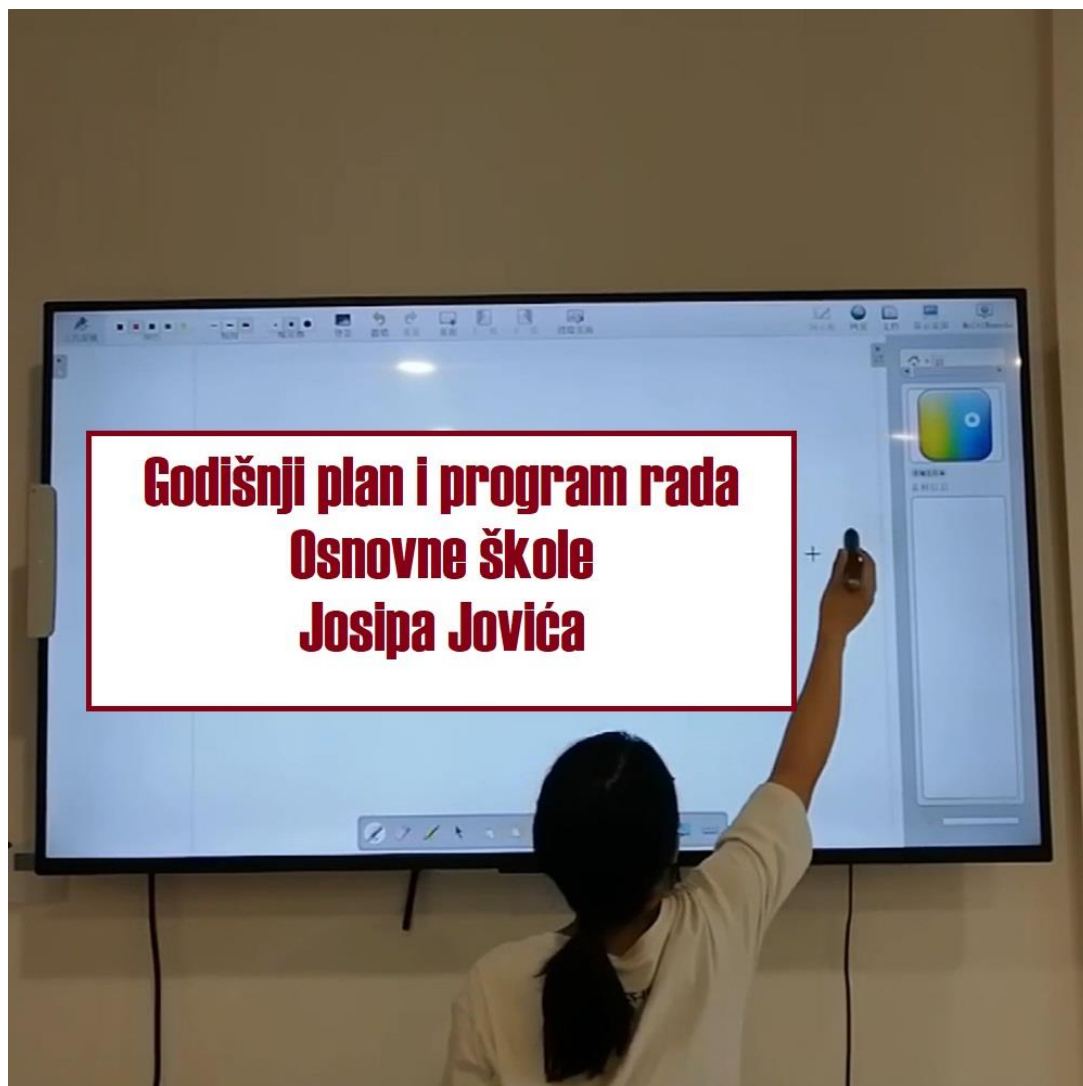


OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA JOVIĆA
ARŽANO

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD.
2024./2025.***



SADRŽAJ

<u>1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</u>	4
<u>1. 1. PODACI O UVJETIMA RADA</u>	5
<u>1.1.1. Podaci o upisnom području</u>	
<u>1.2. Unutrašnji školski prostori</u>	6
<u>1.3. Školski okoliš</u>	7
<u>Naziv površine</u>	7
<u>1.4. Nastavna sredstva i pomagala</u>	8
<u>1.4.1. Knjižni fond škola</u>	8
<u>1.5. Plan obnove i adaptacije</u>	9
<u>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U</u>	10
<u>2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI</u>	10
<u>2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima</u>	10
<u>2.1.2.Podaci o učiteljima predmetne nastave</u>	10
<u>2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima</u>	12
<u>2.3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škola</u>	13
<u>2.3.1. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole</u>	14
<u>2.3.2.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole</u>	15
<u>3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA</u>	16
<u>3.1.Organizacija smjena</u>	16
<u>3.2.Raspored dežurstava učitelja</u>	17
<u>3.3.Raspored primanja roditelja</u>	18
<u>3.4. Godišnji kalendar rada</u>	23
<u>3.5.Podaci o broju učenika i razrednih odjela</u>	26
<u>3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada</u>	27
<u>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</u>	28
<u>4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima</u>	28
<u>4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</u>	30
<u>4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka u MŠ Aržano i PŠ Svib</u>	30
<u>4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave</u>	31
<u>4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave</u>	32
<u>4.3. Obuka plivanja</u>	33
<u>4.4. Izleti- terenska nastava</u>	33
<u>5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA</u>	34

5.1. Plan rada ravnateljice.....	34
5.2. Plan rada stručnoga suradnice pedagoginje.....	37
5.3. Plan rada stručnoga suradnice knjižničarke.....	41
5.4. Plan rada tajništva.....	43
5.5. Plan rada računovodstva.....	45
5.6. Plan rada školskog liječnika.....	46
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	47
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	47
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	48
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	49
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	50
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	50
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	50
7.1.1. Stručna vijeća.....	50
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	51
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	51
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	51
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	51
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	51
8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	52
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	53
10. RASPORED SATI.....	60

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Josipa Jovića
Adresa škole:	Petra Žaje 2, 21246 Aržano
Županija:	Splitsko-dalmatinska
Telefonski broj:	021/724-008
Broj telefaksa:	021/724-008
Internetska pošta:	ured@os-jjovica.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-jjovica.skole.hr
Šifra škole:	17-453-002
Matični broj škole:	03028089
OIB:	69649940088
Ravnateljica škole:	Kristina Aračić
Voditeljica područne škole:	Anita Bodrožić
Broj učenika:	42
Broj učenika u matičnoj školi	25
Broj učenika u područnoj škola Svib	17
Broj učenika u razrednoj nastavi:	19 (11+8)
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	23 (14+9)
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	1
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	22
Ukupan broj razrednih odjela:	10
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	5
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	5
Broj razrednih odjela RN-a:	4
Broj razrednih odjela PN-a:	6

Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7,00-14,00
Broj radnika:	31
Broj učitelja predmetne nastave:	18
Broj učitelja razredne nastave:	4
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	5
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	37
Broj specijaliziranih učionica:	10
Broj općih učionica:	5
Broj športskih dvorana:	0
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	2
Školska kuhinja:	0

1. 1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovna škola Josipa Jovića je matična škola koja u svom sastavu ima osmorazrednu Područnu školu Svib.

Područna škola je od matične udaljena 9 kilometara. Između dviju škola ne postoje autobusne linije.

Matičnu školu pohađaju učenici iz Aržana, Male Vinice, Svibića.

Područnu školu Svib pohađaju učenici s područja Sviba.

Za učenike koji imaju pravo prijevoza, škola je ugovorila prijevoz po natječaju SDŽ-e od 1. rujna 2023, . godine. Prijevoz obavlja tvrtka "Formula" iz Sinja.

Učenici se prevoze na relacijama: Svibić-Škola i Mala Vinica –Škola, Gradina-Škola. Ukupan broj učenika koji se prevoze je 22. Troškove prijevoza snosi Splitsko-dalmatinska županija.

Naša škola Odlukom Upravnog odjela za prosvjetu, pri Splitsko-dalmatinskoj županiji (KLASA:602-02/24-03/08, URBROJ: 2181/1-08-01/17-24-2) od 18. srpnja 2024. god. ima ukupno 10 razrednih odjela. Od toga u matičnoj školi ima 2 čista i 3 kombinirana razredna odjela, a područna škola ima 3 čista i 2 kombinirana razredna odjela.

Po ovoj Odluci, Osnovna škola Josipa Jovića ima 44 učenika. U kolovozu se dvoje učenika ispisalo zbog preseljenja, te Škola ima 42 učenika.

Škola je ostala jedina državna institucija koja pruža jedinstvene uvjete na cijelom svom području. Svi važni događaji se održavaju u i oko škole.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Oznaka stanja opremljenosti		
	Broj	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA			
1. razred	1	3	3
2. razred			
3. razred	1	3	3
4. razred			
PREDMETNA NASTAVA			
Hrvatski jezik		3	3
Likovna kultura, glazbena kultura i vjeronauk	1	2	2

Engleski jezik	1	2	2
Matematika		3	3
Priroda i biologija-Kemija Fizika, Tehnička kultura		3	3
Povijest-Geografija		3	3
Informatika		4	4
Dvorana za TZK	0	0	0
Knjižnica	1	2	2
Zbornica	2	3	
Uredi	3	2	
PODRUČNA ŠKOLA	6	2	2
U K U P N O:	17		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m ²
1. Sportsko igralište	1000
2. Zelene površine- voćnjak oko škole	2600
U K U P N O	3600

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD player	3	3
DVD player	3	2
Video- i fotooprema:		
kamera	1	2
Digitalni fotoaparar	2	2
TV	4	3
edukacijski dron	1	3
komplet za studijsko snimanje	1	3
Informatička oprema:		
računala	37	3
LCD projector	10	3
Interaktivni ekran	2	4
pisači	9	3
Ostala oprema:		
grafoskop	7	2
3d printer	1	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..

1.4.1. KNJIŽNI FOND ŠKOLA

KNJIŽNI FOND	STANJE
Broj naslova za učenike	4546
Stručna literatura za učitelje	538

UKUPNO**5084****1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE**

Što se planira obnoviti i preurediti	Za koju namjenu
Sanacija i obnova školskog igrališta u matičnoj školi	Poboljšanje kvalitete i sigurnosti objekta
Izmjena pločica na vanjskim terasama	Uklanjanje vlage
Klimatizacija ureda i učionice informatike	Poboljšanje kvalitete radnih uvjeta
Postavljanje nove fasade u MŠ Aržano	Bolja izolacija te uklanjanje opasnosti od padanja dijela fasade

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	Tina Frankić	Dipl. učiteljica razredne nastave	VSS
2.	Anita Bodrožić	Dipl. učiteljica razredne nastave	VSS
3.	Ivana Žužul	Dipl. učiteljica razredne nastave	VSS
4.	Anka Bodrožić Selak	Učiteljica RN	VŠS

2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje
1.	Zdenka Ljubičić	Učiteljica hrvatskog jezika	VŠS	Hrvatski jezik
2.	Slavko Stojić	Učitelj hrvat. j.	VŠS	Hrvatski jezik
3.	Mirela Skelin	Prof. engl. i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik
4.	Ivana Mandić	Učiteljica matematike i fizike	VŠS	Matematika
5.	Zvonimir Štrlić	Prof. lik. kul.	VSS	Likovna kultura

6.	Senka Čondić Bijader	Učit. povijesti i zemljopisa	VŠS	Povijest i geograf.
7.	Ivanka Jukić	Prof. tjelesne kul.	VSS	TZK
8.	Tonka Leko	Učit. prirode, biologije i kemije	VŠS	Priroda, biologija i kemija
9.	Tomislav Jurić (mentor)	magistar inženjer elektronike i računalnog inženjerstva	VSS	Informatika
10.	Damir Mandić	Prof. teologije	VSS	Vjeronauk
11.	Tonka Juranović Matulić	Magistra glazbene umjetnosti	VSS	Glazbena kultura
12.	Mladenko Bilić-Centić	Prof. povijesti i zemljopisa	VSS	Povijest Geografija
13.	Antonjeta Vulić-Bilobrk	Prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik
14.	Boženka Čular	Prof. engl. i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik
15.	Marin Nejašmić	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	Tehnička kultura
16.	Dijana Tafra	mag. elektrotehnike/energetika	VSS	Matematika Fizika
17.	Tonka Parlov	mag. njem. jez i knji.	VSS	Njemački jezik
18.	Matea Ajduković	Mag.inženjerka nautike	VSS	Fizika

2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Kristina Aračić	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	ravnateljica
2.	Marina Šakić	Profesor, dipl. bibl.	VSS	knjižničarka
3.	Andrijana Pujić	Magistra pedagogije i filozofije	VSS	pedagoginja

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
	/	/			

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Rozita Pleić	Upravni pravnik	VŠS	Tajnica
2.	Mateo Banović	Ekonomist	VŠS	Računovođa
3.	Milan Bodrožić	radnik	SSS	Domar-ložač
4.	Suzana Žaja	radnica	NKV	Spremačica
5.	Ivanka Bodrožić Džakić	radnica	NKV	Spremačica

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLA

	Prezime	Ime	Radno mjesto	Redovne nastave	Razredništvo	Posebna zaduženja	Dopunska	Dodatna	Izvanastavne	Umanjenje	Posebni poslovi:	Tjedno NOO:	Ukupno tjedno zaduženje:
1.	Bilić-Centić	Mladenko	Učit. povijesti i geog.	3,5	0	0	0	0	1	0	0	3,5	7
2.	Jurić	Tomislav	Učit. informatike	20	0	2	0	0	2	0	0	24	40
3.	Bodrožić	Anita	Učit. razredne nastave	16	2	0	1	0	1	0	1	21	40
4.	Bodrožić Selak	Anka	Učit. razredne nastave	16	2	0	1	1	1	0	0	21	40
5.	Čondić Bijader	Senka	Učit. povijesti i geog.	20	0	0	1	2	1	0	0	24	40
6.	Čular	Boženka	Učit. engl. jezika	13	2	2	2	1	2	0	0	23	40
7.	Jukić	Ivanka	Učit. TZK	12	2	2	0	0	6	2	0	24	40
8.	Juranović Matulić	Tonka	Učit. Glazbene kulture	8	2	2	0	0	1	0	0	13	24
9.	Ajduković	Matea	Učit. fizike	4	0	0	0	0	0	0	0	8	8
10.	Leko	Tonka	Učit. Biologije I kemije	19,5	0	0	1	1	2	0	0	24	40
11.	Ljubičić	Zdenka	Učit. Hrvatskog jezika	14	2	1	2	1	2	0	0	22	40
12.	Mandić	Damir	Učit. Vjeronauka	20	0	0	0	2	2	0	0	24	40
13.	Mandić	Ivana	Učit. Matematike	8	0	0	1	0	0	0	0	9	17
14.	Nejašmić	Marin	Učit. tehn. kulture	6	0	0	0	1	0	0	0	6	13

15.	Bilić-Nosić	Matea	učit. njemačkog jezika	2	0	0	0	0	0	0	0	4	4
16.	Skelin	Mirela	Učit. Engleskog jezika	13	2	3	2	1	2	0	0	23	40
17.	Stojić	Slavko	Učit. Hrvatskog jezika	14	2	2	1	1	2	0	0	22	40
18.	Štrlić	Zvonimir	Učit. Likovne kulture	6	0	1	0	0	2	0	0	9	20
19.	Tafra	Dijana	učit. matematike i fizike	20	0	0	1	1	0	0	0	22	40
20.	Vulić-Bilobrk	Antonjeta	Učit. Njemačkog jezika	14	0	0	0	0	0	0	0	14	28
21.	Frankić	Tina	Učit. Razredne nastave	15	2	0	1	1	1	0	0	20	40
22.	Žužul	Ivana	Učit. Razredne nastave	16	2	0	1	1	1	0	0	21	40

2.3.1. TJEDNA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Rad sa strankama (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Kristina Aračić	mag.edu. hrvatskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	ravnateljica	7-15	8-13	40	1760
2.	Marina Šakić	profesor	knjižničarka	8-12	8-12	20	880
3.	Andrijana Pujić	mag.pedagogije i filozofije	pedagog	8-12	8-12	20	880

2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati	
						Tjedno/godišnje	
1.	Rozita Pleić	Upravni pravnik	VŠS	tajnica	7-15	40	1760
2.	Mateo Banović	Ekonomist	VŠS	Računovođa	8-12	20	880
3.	Milan Bodrožić	Strojar	SSS	Domar-ložač	6-14	40	1760
4.	Suzana Žaja	radnica	NKV	spremačica	8-16	40	1760
5.	Ivanka Bodrožić-Džakić	radnica	NKV	spremačica	7-15	40	1760

3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1.ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se u našim školama, matičnoj i područnoj odvija u jednoj smjeni.

U područnoj školi Svib nema potrebe za prijevozom djece budući svi učenici stanuju na udaljenosti manjoj od 3 km od škole.

U matičnoj škola u Aržanu postoji potreba za prijevozom učenika.

Isti organizira i financira Splitsko-dalmatinska županija u svojstvu osnivača Škole.

Ove godine potpisan je ugovor o prijevozu učenika po natječaju SDŽ-e s tvrtkom "Formula" iz Sinja.

Prijevozom je obuhvaćeno 22 učenika od prvog do osmog razreda.

3.2.RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA

Aržano

RASPORED DEŽURSTAVA U MATIČNOJ ŠKOLI				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.- 5. Boženka Čular	1.-2. Zdenka Ljubičić	1.-4. Damir Mandić	1.-5- Tonka Juranović Matulić	1.-2.Dijana Tafra
6.-7. Fizika novo	3.-4. Marin Nejašmić/Zvonimir Štrljčić	5.-7. Tonka Leko	6. i 7. Antonjeta Vulić Bilobrk	3.-4. Antonjeta Vulić Bilobrk
	5.-7. Senka Čondić Bijader			5.-6. Tonka Leko

Svib

RASPORED DEŽURSTAVA U PŠ SVIB				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.- 4. Senka Čondić Bijader	1.- 2. Damir Mandić	1.-2. Mirela Skelin 3. - 4. Tomislav Jurić	1.-5. Zvonimir Štrljčić/Marin Nejašmić	1.-5. Ivana Mandić
5.-7. Dijana Tafra	3.-7. Slavko Stojić	5.-7. Tonka Juranović Matulić	6.-7. Damir Mandić	6.-7. Tomislav Jurić

3.3.RASPORED PRIMANJA RODITELJA

Aržano			Svib		
Razred	Razrednik	Dan i vrijeme primanja	Razred	Razrednik	Dan i vrijeme primanja
I.-III.	Anka Bodrožić-Selak	utorak, 9:40 – 10:25	I. i III.	Anita Bodrožić	srijeda, 9:40- 10:25
II.-IV.	Ivana Žužul	srijeda 10:45 – 11:30	IV.	Tina Frankić	četvrtak 10:45 – 11:30
V.	Boženka Čular	srijeda 9:40- 10:25	VI.	Slavko Stojić	srijeda 10:45 – 11:30
VI. i VII.	Ivanka Jukić	četvrtak 10:45 – 11:30	V.i VII.	Mirela Skelin	utorak 8:50– 9:35
VIII.	Zdenka Ljubičić	četvrtak 11:35 – 12:20	VIII.	Tonka Juranović Matulić	srijeda 8:50- 9:35

MŠ Aržano		
Predmet:	Učitelj:	Dan i vrijeme primanja:
Hrvatski jezik	<i>Zdenka Ljubičić</i>	četvrtak 11:35 – 12:20
Engleski jezik	<i>Boženka Čular</i>	srijeda, 9:40- 10:25
Likovna kultura	<i>Zvonimir Štrlić</i>	utorak, 8:50- 9:35
Glazbena kultura	<i>Tonka Juranović Matulić</i>	četvrtak 9:40-10:25
Matematika	<i>Dijana Tafra</i>	četvrtak 9:40-10:25
Priroda, Biologija, Kemija	<i>Tonka Leko</i>	srijeda 8:50- 9:35
Geografija, Povijest	<i>Senka Čondić Bijader</i>	srijeda 8:50-9:35
Tehnička kultura	<i>Marin Nejašmić</i>	utorak, 8:50- 9:35
Informatika	<i>Tomislav Jurić</i>	četvrtak 8:50- 9:35
Tjelesna i zdravstvena kultura	<i>Ivanka Jukić</i>	ponedjeljak, 11:35 – 12:20
Vjeronauk	<i>Damir Mandić</i>	srijeda 9:40-10:25
Njemački jezik	<i>Antonjeta Vulić-Bilobrk</i>	četvrtak, 11:35-12:20

Fizika	<i>Matea Ajduković</i>	ponedjeljak 9:40-10:25
Geografija, Povijest (5. r)	<i>Mladenko Bilić Centić</i>	četvrtak, 11:35-12:20

PŠ Svib		
Predmet:	Učitelj:	Dan i vrijeme primanja:
Hrvatski jezik	<i>Slavko Stojić</i>	srijeda 10:45- 11:30
Engleski jezik	<i>Mirela Skelin</i>	utorak, 8:50 – 9:35
Likovna kultura	<i>Zvonimir Štrlić</i>	četvrtak 8:50 – 9:35
Glazbena kultura	<i>Tonka Juranović Matulić</i>	srijeda, 8:50- 9:35
Matematika,	<i>Ivana Mandić</i>	utorak 9:40 – 10:25
Matematika, Fizika	<i>Dijana Tafra</i>	petak 11:35- 12:20
Priroda, Biologija, Kemija	<i>Tonka Leko</i>	utorak 10:45- 11:30
Geografija, Povijest	<i>Senka Čondić Bijader</i>	petak 9:40- 10:25
Informatika	<i>Tomislav Jurić</i>	petak 8:50- 9:35
Tjelesna i zdravstvena kultura	<i>Ivanka Jukić</i>	utorak, 10:45- 11:30
Vjeronauk	<i>Damir Mandić</i>	utorak 8:50- 9:35

Njemački jezik	<i>Antonjeta Vulić-Bilobrk</i>	ponedjeljak 11:35-12:20
Njemački jezik	<i>Matea Bilić- Nosić</i>	utorak, 10:45- 11:30
Tehnička kultura	<i>Marin Nejašmić</i>	četvrtak, 11:35-12:20

3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9.09. do 20.12. 2024. god.	IX.	21	16	9	Prvi dan nastave, 9. 09.
	X.	23	23	8	Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	19	19	11	01.11.Svi sveti, 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	20	15	11	25.12.Božić 26. 12. Sv. Stjepan
UKUPNO I. polugodište		83	73	39	Zimski odmor učenika -1. dio od 23.12.2024. do 6.01.2025.godine
II. polugodište od 7.01. do 13.06. 2025. god.	I.	21	19	10	01.01. Nova godina 06.01.Sveta tri kralja 7.01. Prvi dan nastave u II. polugodištu
	II.	20	15	8	Zimski odmor učenika -2. dio od 24.02.2025. do 28.02.2025.godine
	III.	21	21	10	31.03.Dan sjećanja na žrtvu Josipa Jovića- komemoracija
	IV.	21	19	9	Proljetni odmor učenika: 17.4..2025. - 21.4.2025. 20.4. Uskrs 21.4. Uskrsni ponedjeljak

	V.	20	20	11	01.5. Praznik rada 29. 5. Dan škole 30.05. Dan državnosti
	VI.	20	10	10	19.6. Tijelovo 22.06. Dan ant.borbe 29.06. Dan općine - podjela svjedodžbi Ljetni odmor učenika: od 16.6.2025. godine
	VII.	23	0	8	
	VIII.	19	0	12	05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.08. Velika Gospa
UKUPNO II. polugodište		165	104	78	
U K U P N O:		248	177	117	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1.11. Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12.- Božić, blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sv. Stjepan blagdan Republike Hrvatske
- 01. 1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 06. 1. Sveta tri kralja
- 20.4. Uskrs blagdan Republike Hrvatske
- 21. 4. Uskrsni ponedjeljak blagdan Republike Hrvatske
- 01. 5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30. 5. - Dan državnosti Republike Hrvatske
- 19. 6. . Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22. 6. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske

- 05. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja - blagdan Republike Hrvatske

- 15. 8. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

OPĆINSKI BLAGDANI

29.06. Dan općine

.

.

3.5. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Aržano

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika	Ime i prezime razrednika
I.	1	1	1			1	Anka Bodrožić Selak
II.	4		4			4	Ivana Žužul
III.	3		3			3	Anka Bodrožić Selak
IV.	3		2			3	Ivana Žužul
UKUPNO I.-IV.	11	2	10			1	
V.	6	1	4			4	Boženka Čular
VI.	3	1	3			3	Zdenka Ljubičić
VII.	2		1			2	Ivanka Jukić
VIII.	3		2			3	Zdenka Ljubičić
UKUPNO V. - VIII.	14	3	10			11	
UKUPNO I. - VIII.	25	5	20	0	0	22	

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
I.	3	0	3					Anita Bodrožić
II.	0		0					
III.	2	1	2		1			Anita Bodrožić
IV.	3	1	3		1			Tina Frankić
UKUPNO I.-IV.	8	2	8					
V.	1	1	1					Mirela Skelin
VI.	3	1	2					Slavko Stojić
VII.	3	1	1					Mirela Skelin
VIII.	2		0					Tonka Juranović Matulić
UKUPNO V. - VIII.	9	3	4					
UKUPNO I. - VIII.	17	5	12	0	2	0	0	

3.5.1. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije				1					1
Prilagođeni program			1						1
Posebni program									0

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA Aržano

Nastavni predmet	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr.	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Infomatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	143	6.055

SVIB

Nastavni predmet	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr.	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Infomatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	143	6.055

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA U MŠ ARŽANO I PŠ SVIB

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. - IV.	11+8	2+2	Vjeroučitelj	8	280
UKUPNO I. - IV.		19	4	Vjeroučitelj	8	280
Vjeronauk	V. - VIII.	14+9	3+3	Vjeroučitelj	12	420
UKUPNO V. - VIII.		23	6	Vjeroučitelj	12	420
UKUPNO I. - VIII.		42	10	Vjeroučitelj	20	700

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike u MŠ Aržano i PŠ Svib

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
a	I. - IV.	11+8	2+2	učitelj informatike	8	280
	VII. - VIII.	5+5	2+2	učitelj informatike	8	280
UKUPNO I. - VIII.		29	8	učitelj informatike	16	560

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika u MŠ Aržano i PŠ Svib

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Njemački	IV. -VIII. MŠ	15	4	učiteljica njemačkog jezika	8	280
	IV. -VIII. PŠ	12	4	učiteljica njemačkog jezika	8	280
UKUPNO IV. - VIII.		27	8	učiteljica njemačkog jezika	16	560

4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

Aržano

Red. Broj	Nastavni predmet	Grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1,	Matematika/hrvatski jezik	2	2	70	Ivana Žužul i Anka Bodrožić Selak
	UKUPNO I. - IV.	2	2	70	
2.	Hrvatski jezik	1	1	35	Zdenka Ljubičić
3.	Engleski jezik	1	1	35	Boženka Čular
4.	Matematika	1	1	35	Dijana Tafra
	UKUPNO V. - VIII.	3	3	105	
	UKUPNO I. - VIII.	5	5	175	

Svib

Red. Broj	Nastavni predmet	Broj grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika/ hrvatski jezik	2	2	70	Tina Frankić Anita Bodrožić
	UKUPNO I. - IV.	2	2	70	
2.	Hrvatski jezik	1	1	35	Slavko Stojić
3.	Engleski jezik	2	2	70	Mirela Skelin
4.	Matematika	1	1	35	Ivana Mandić/Dijana Tafra
	UKUPNO V. - VIII.	4	4	140	
	UKUPNO I. - VIII.	6	6	210	

4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

Aržano

Red. broj	Nastavni predmet	Grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	2	2	70	Ivana Žužul, A.Bodrožić- Selak
2.	UKUPNO I. - IV.	2	2	70	
3.	Engleski jezik	1	1	35	Boženka Čular
4.	Matematika	1	1	35	Dijana Tafra
5.	Hrvatski jezik	1	1	35	Zdenka Ljubičić
6.	Vjeronauk	1	1	35	Damir Mandić
6.	UKUPNO V. - VIII.	4	4	140	
7.	UKUPNO I. - VIII.	6	6	210	

Svib

Red. broj	Nastavni predmet	Grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	2	2	70	Anita Bodrožić , Tina Frankić
2.	UKUPNO I. - IV.	2	2	70	
3.	Engleski jezik	1	1	35	Mirela Skelin
4.	Hrvatski jezik	1	1	35	Slavko Stojić
5.	Geografija	1	1	35	Senka Čondić Bijader
5.	UKUPNO V. - VIII.	3	3	105	
6.	UKUPNO I. - VIII.	5	5	175	

4.3. OBUKA PLIVANJA

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

4.4. IZLETI- TERENSKA NASTAVA

	Razred	Relacija	Vrijeme ostvarenja	Broj učenika:	
				MŠ	PŠ
1.	I.-VIII.	Izvanučionička nastava Šibenik i okolica	listopad 2024.	25	17
2.	I.- VIII.	Posjet mlinicama Grabobilježavanje Dana kruha	listopad 2024.	25	0
3.	VIII.	Posjet Vukovaru	29 9.- 01.10. 2024.	3	2
4.	V.-VIII.	Mediterranski festival knjige	Rujan 2024.	9	4
5.	I.-VIII.	Posjet kinu ili kazalištu	tijekom šk. godine	25	17

5. PLANovi RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za prethodnu školsku godinu	VIII - IX
1.2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII - IX
1.3. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.4. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada školskog kurikuluma	VIII – IX
1.6. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VIII – IX
1.7. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.8. Izrada zaduženja učitelja	VIII-IX
1.9. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.14. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VIII – IX
2.4. Izrada rasporeda sati	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI

2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.12. Organizacija dodatnog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	III-VI
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika te uz organizaciju provedbe Nacionalnih ispita	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VII
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI

5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX-
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOM-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /samostalno I uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	IX-VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti , obrazovanja i mladih	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu SDŽ	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII

7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14. Suradnja s župnim uredom	IX – VIII
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18. Suradnja sa udrugama	IX – VIII
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Mjesec	Sadržaj rada
	1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA
VI-IX	1.1 Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja
VI-IX	1.2. Organizacijski poslovi-planiranje
VI-IX	1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rad Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci
VI-IX	1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa pedagoga
VI-IX	1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja

IX-VI	1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja
IX-VI	1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje
IX-VI	1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama
IX-VI	1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika
VI-VIII	1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima
IX-VI	1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije
IX-X	1.3.5. Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave
IX-VI	1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa
IX-VI	1.5. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama
	1. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU
VII-IX	1.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela
VIII-IX	1.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića
VI-IX	1.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi
III	1.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis
III-IV	1.1.4. Priprema materijala za upis
V	1.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu
VI	1.1.6. Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda
IX-VI	1.2. Uvođenje novih programa i inovacija
VIII-XI	1.2.1. Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima
IV-VII	1.3. Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada
IX-VI	1.3.1. Praćenje ostvarivanja NPP-a
IX-VI	1.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija: početnici, novi učitelji Praćenje ocjenjivanja učenika
IX-VI	1.3.3. Neposredno izvođenje o – o programa Pedagoške radionice, realizacija školskog preventivnog programa

IX-VI	1.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela Rad u RV Rad u UV
I-VI	1.3.5. Rad u stručnim timovima-projekti
I-V	1.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika
VIII-IX	1.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika
VI-VIII	1.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite
IX-VI	1.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama
IX,X,I	1.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama
IX-V	1.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima
IX-VI	1.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh
IX-VI	1.4.4. Izrada programa opservacije,izvješća
IX-VI	1.5. Savjetodavni rad i suradnja
IX-VI	1.5.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima
IX,XI,II,IV	1.5.1.1. Vijeće učenika
IX-VI	1.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima
IX-VI	1.5.3. Suradnja s ravnateljem
IX-VI	1.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima:psiholozi,socijalni pedagozi,liječnici,socijalni radnici...
IX-VI	1.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima Predavanja/pedagoške radionice:početak školovanja Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu Roditelji i profesionalno usmjeravanje Vijeće roditelja
IX-VI	1.5.6. Suradnja s okruženjem
IV,V	1.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika
III,IV	1.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PO
V	1.6.2. Predavanja za učenike: Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH Element i kriteriji za upis u srednju školu
V	1.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja
V	1.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa,obrada podataka

IX-VI	1.6.5.	Suradnja sa Stručnim službama Zavoda za zapošljavanje
IX-VI	1.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć
IX-VI	1.6.7.	Vođenje dokumentacije o PO
IX-VI	1.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika
IX-VI	1.7.1.	Suradnja u organizaciji izleta,Škole u prirodi
IX-VI	1.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne djelatnosti
	2.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA,STUDIJSKE ANALIZE
IX-VI	2.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve
XII i VI	2.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata
IX-VI	2.1.2.	Analiza o – o-ih rezultata na kraju I. polugodišta
IX-VI	2.1.3.	Analiza o – o-ih rezultata na kraju nastavne godine
IX-VIII	2.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja
IX-VIII	2.2.1.	Izrada projekta i provođenja istraživanja
IX-VIII	2.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja
IX-VIII	2.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada
IX-VIII	2.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika
IX-VI	2.2.5.	Samovrednovanje rada Škole
	3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA
IX-VIII	3.1.	Stručno usavršavanje pedagoga
IX-VIII	3.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja
	3.1.2.	
IX-VIII	4.1.2.	Praćenje i rad stručne literature i periodike
IX-VI	3.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivi
IX-VI	3.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika-sudjelovanje
IX-VI	3.1.5.	Usavršavanje u organizaciji MZO-a AZOO-a i ostalih institucija - sudjelovanje
IX-VI	3.2.	Stručno usavršavanje učitelja
IX-VI	3.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja
IX-VI	3.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)
IX-VI	3.2.3.	Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje
	4.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST
IX-VIII	4.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost

IX-VI	4.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature
IX-VI	4.2. Dokumentacijska djelatnost
IX-VIII	4.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji
IX-VIII	4.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije
IX-VIII	4.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima
IX-VIII	4.2.4. Vođenje dokumentacije o radu
	5. OSTALI POSLOVI
	Nepredviđeni poslovi

5.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

I.	ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST
	<p><u>1. Neposredni rad s učenicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -upis učenika u knjižnicu -upoznavanje učenika prvog razreda s knjižnicom i radom u njoj -upućivanje učenika u čuvanje i zaštitu građe u knjižnici -razvijanje čitalačke sposobnosti učenika kroz poticanje kritičkog mišljenja i osobnog prosuđivanja -upoznavanje učenika s različitim izvorima znanja kao i načina njihova pretraživanja i korištenja -upute za korištenje priručne zbirke (enciklopedije, rječnici, leksikoni i dr.) -pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, raznih listova i časopisa -pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata -razvijanje navika dolaženja u knjižnicu, posuđivanja knjiga i čitanja -ispitivanje zanimanja učenika za knjigu -rad na odgoju i obrazovanju učenika u slobodno vrijeme (izvan nastavne aktivnosti) -individualno pomagati učenicima zainteresiranim za pojedine teme u skladu s mogućnostima -razvijati komunikativnost i kulturno ponašanje kod učenika -organiziranje raznih izložbi učeničkih uradaka (plakata, literarnih radova učenika) -DVD-projeksije lektirnih djela -suradnja pri organizaciji i provedbi humanitarnih akcija -posudba i povrat knjiga -provođenje KIMOO (knjižnično- informacijski i medijski odgoj i obrazovanje) <p><u>2. Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> -suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike -suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavkom stručne metodičko-pedagoške literature -suradnja s nastavnicima i pedagogom u planiranju pojedinih nastavnih sati -priprema, organizacija i realizacija projekata u suradnji s učiteljima -izrada popisa lektire s brojčanim pokazateljima -pomoć pri radu udruge <i>Raž</i> -dogovor sa stručnim timom oko organiziranja priredbi, svečanosti, izložbi, radionica -suradnja s ravnateljem u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici <p><u>3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada te stručno usavršavanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -izrada godišnjeg plana i programa -izrada kurikuluma -pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti -praćenje stručne knjižnične i druge literature (beletristike, časopisa, recenzija nove literature) -praćenje dječje i literature za mladež -sudjelovanje na stručnim školskim sastancima -sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima -odlazak na organizirana predavanja, aktive, seminare za knjižničare -sudjelovanje na državnom skupu Proljetna škola školskih knjižničara RH -usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN -posjet drugim školskim knjižnicama i razmjena iskustava <p><i>Vrijeme realizacije: rujan-srpanj</i></p>
<p>II.</p>	<p>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizacija i vođenje rada u knjižnici -izgradnja fonda: (plan nabave, selekcija knjiga, pročišćavanje fonda)) -nabava knjiga i ostale informacijske građe -tehnička obrada knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, pečatiranje, izlučivanje knjižnične građe -upis knjiga u METELwin program -otpis i revizija -suradnja s knjižarama i nakladnicima -suradnja s matičnom službom GKMM-a -suradnja s NSK- statistički pokazatelji rada školskih knjižnica -sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi

	<p>-praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda-statistika</p> <p>-popis školske lektire</p> <p>-zaštita knjižnične građe</p> <p><i>Vrijeme realizacije: rujan-kolovoz</i></p>
III.	<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <p>-informiranje o značajnim kulturnim događanjima</p> <p>-obilježavanje obljetnica, blagdana i drugih značajnih datuma i događaja</p> <p>-organiziranje tematskih izložbi i radionica</p> <p>-sudjelovanje u humanitarnim akcijama</p> <p><i>Vrijeme realizacije: rujan-lipanj</i></p>

5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA

Red. broj	S a d r Ź a j r a d a	Vrijeme ostvarenja
1.	<p>NORMATIVNI POSLOVI</p> <p>- izrada prijedloga pravilnika</p> <p>- praćenje pravnih propisa</p> <p>- izrada odluka, rješenja i ugovora</p> <p>- nazočnost sastancima</p> <p>- izrada zapisnika</p> <p>- poslovi registracije</p> <p>- poslovi osiguranja</p>	tijekom godine
2.	<p>PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI</p> <p>-raspisivanje oglasa i natječaja</p> <p>-prikupljanje zamolbi</p> <p>-odgovori kandidatima po izboru</p> <p>-prijave i odjave kod MIO i ZO</p> <p>-izrada rješenja o godišnjim odmorima</p>	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> -vođenje matične knjige djelatnika -vođenje dosjea djelatnika -evidencija rada administrativno-tehničkog osoblja -izrada prijedloga plana godišnjih odmora -nazočnost seminarima 	
3.	<p>OPĆI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> -suradnja na izradi godišnjeg plana i programa rada škole -suradnja na izradi financijskog plana -nadziranje rada pomoćno-tehničkog osoblja -vođenje pismohrana škole -pomoć učiteljima u vođenju matične knjige -izrada statističke evidencije -nabavka sredstava i sitnog inventara -izdavanje uvjerenja o upisu u školu -izdavanje duplikata svjedodžbi i prijepisa ocjena -poslovi vezani za udžbenike 	tijekom godine
4.	<p>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> -primanje,zavođenje i razvrstavanje pošte -izrada dopisa -otpremanje pošte 	tijekom godine

5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Red. broj	S a d r ž a j r a d a	Vrijeme ostvarenja
1.	Analitički i opći poslovi - praćenje prihoda i rashoda i suradnja s organima nadležnim za financiranje - priprema izvješća o financ. poslovanju - praćenje Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama o raspodjeli plaća i naknada - izrada izvješća za potrebe drugih institucija - statistički podaci	tijekom godine
2.	Poslovi evidentiranja - vođenje knjige osnovnih sredstava - vođenje knjige sitnog inventara - vođenje knjige ulaznih računa - vođenje knjige izlaznih računa - usklađivanje salda	tijekom godine
3.	Računovodstveni poslovi - obračun OD - poslovi nakon obavljenog popisa imovine - izrada polugodišnjeg izvješća i obračun amortizacije - kontrola i plaćanje računa - evidencija o investicijama - poslovi vezani za ostala plaćanja - obračun doprinosa - poslovi blagajne - izdavanje uvjerenja o prosjeku OD	tijekom godine
4.	Knjigovodstveni poslovi	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola i knjiženje svih poslovnih promjena - usklađivanje GK I s dnevnikom - usklađivanje GK II s dnevnikom - izrada završnog računa 	
--	---	--

5.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

1. RAZRED O.Š. : - plan za prvo polugodište

- pregled i razgovor s učiteljicom o prilagodbi učenika na školu,
- zdravstveni odgoj (pravilno pranje zubi)

3.RAZRED O.Š. : - plan za drugo polugodište

- pregled vida (oštrina vida i vid na boje)
- tjelesna težina i visina
- zdravstveni odgoj (skrivena kalorije)

5. RAZRED O.Š. : - plan za drugo polugodište

- sistematski pregled
- zdravstveni odgoj (pubertetske promjene i higijena menstruacije)
- upoznavanje s mogućnošću cijepljenja protiv HPV-a

6. RAZRED O.Š. : - plan za 9/10 mjesec

- pregled kralježnice, tjelesne visine i težine
- upoznavanje s mogućnošću cijepljenja protiv HPV-a

7. RAZRED O.Š. : - plan za 11/12 mjesec

- skrining sluha
- Upoznavanje s mogućnošću cijepljenja protiv HPV-a

8. RAZRED : - plan za 9/10 mjesec

- sistematski pregled i cijepljenje (difterija, tetanus i dj. paraliza)
- savjetovanje o profesionalnoj orijentaciji
- zdravstveni odgoj (alkoholizam, bolesti ovisnosti)
- upoznavanje s mogućnošću cijepljenja protiv HPV-a

1. RAZRED S.Š. : - sistematski pregled

-zdravstveni odgoj (spolno prenosive bolesti)

Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece za upis u 1. razred osnovne škola U skladu s Pravilnikom, nadležni školski liječnik, u suradnji sa stručnom službom škole, sudjeluje u radu navedenog Povjerenstva kod upisa djece u 1. razred osnovne škole. Također, kao član Povjerenstva surađuje sa stručnom službom škole u praćenju uspješnosti učenika u usvajanju predviđenog odgojno-obrazovnog programa tijekom osnovne škole i u slučaju školskog neuspjeha u predlaganju mjera pomoći tim učenicima.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> -Razmatranje izvješća ravnatelja za proteklu školsku godinu -Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole - Donošenje Školskoga kurikulumuma 	Svi članovi ŠO Ravnateljica
Kroz godinu	Izmjene statuta sukladno Zakonu, opći akti	Svi članovi, ravnatelj i tajnica
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Donošenje financijskog plana za 2025.god Plan nabave 	Ravnateljica, računovođa

Siječanj, veljača, ožujak	Izvješće ravnatelja o realizaciji rada i uspjeha u I. polugodištu školske 2024./2025.godine Usvajanje godišnjeg obračuna za prethodnu kalendarsku godinu	članovi ŠO
rujan	Izvješće ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa	Ravnateljica
Kroz godinu	Davanje suglasnosti na zapošljavanje nakon natječaja te obveze sukladno Statutu i Pravilniku o postupku zapošljavanja	Članovi ŠO

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	Kurikulum za 2024./2025. Šk. God. Suglasnost na prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Kućni red	Ravnateljica Članovi UV
XI.	Školski preventivni program (ŠPP)	pedagoginja
I.	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	Ravnateljica razrednici
I.	Učeničke smotre i natjecanja -organizacija	ravnateljica učitelji
II.	Stručno predavanje	pedagoginja
VI.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Ravnateljica razrednici
VIII.	Organizacija rada u narednoj šk.god. -zaduženja	Ravnateljica

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	Organizacija INA Plan i program učeničkih izleta i ekskurzija Organizacija dopunske i dodatne nastave Upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu, te pedagoškim mjerama	Učitelji razrednog vijeća Razrednici
I.	Realizacija plana i programa u I.polugodištu	Razrednici Učitelji razrednog vijeća
IX-VI	Suradnja s roditeljima Analiza rada učenika te poduzimanje pedagoških mjera	razrednici
VI.	realizacija plana i programa, te uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine, te upućivanje na dopunski rad i popravne ispite.	razrednici učitelji RV
VIII.	uspjeh učenika poslije popravnih ispita	razrednici učitelji RV

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
IX.mjesec	Konstituirajuća sjednica te izbor predsjednika i zamjenika predsjednika. Izvešće ravnatelja o realizaciji plana i programa rada škole u šk. god. 2023./2024. Razmatranje školskog kurikulumu 2024./2025. Razmatranje prijedloga godišnjeg plana i program rada za šk. god. 2024. /2025.	ravnateljica, pedagoginja
II.mjesec	Izvešće o provedenim aktivnostima tijekom I. polugodišta Aktualna odgojno-obrazovna problematika	ravnateljica stručni suradnik
V.mjesec	-uspjeh učenika u učenju i vladanju u proteklom periodu-analiza i prijedlog mjera	ravnateljica

		stručni suradnik
--	--	------------------

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
IX.mjesec	Konstituirajuća sjednica te izbor predsjednika Vijeća učenika i donošenje plana rada za šk. god. 2024./2025.	ravnateljica pedagoginja
XI.mjesec	Aktualna odgojno-obrazovna problematika	pedagoginja
II.mjesec	-uspjeh učenika u učenju i vladanju u 1. polugodištu	pedagoginja
VI. mjesec	uspjeh učenika u učenju i vladanju u proteklom periodu - analiza i prijedlog mjera	Ravnateljica , pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2021./2022.

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

7.1.1. STRUČNA VIJEĆA

Stručna vijeća u školi	voditelji	Vrijeme ostvarenja
Prirodna grupa predmeta	Marin Nejašmić	Kroz šk. god.
Društvena grupa predmeta	Antonjeta Vulić-Bilobrk	Kroz šk. god.
Aktiv razredne nastave	Ivana Žužul	Kroz šk. god.

7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

7.2.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Županijska stručna vijeća	Učiteljima-svima, stručnim suradnicima	Kroz šk. god.

7.2.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
AZOO, MZOM	Učiteljima i stručnim suradnicima	Kroz šk. god.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	PRIPOMENA
IX.	Uređenje školskog dvorišta	Svi učitelji	Svi učenici
X.	Pripreme za manifestaciju: Dani kruha	Svi učitelji	Svi učenici od I- VIII. razreda , roditelji
XII.	Sv. Nikola	Svi učitelji	Svi učitelji I-VIII. razreda

	Božićno-novogodišnja priredba		
III.	Sjećanje na Josipa Jovića (kraj ožujka 2025.)	Ravnateljica Svi učitelji	Prva žrtva Domovinskog rata
IV.	Javno predavanje	Zdravstveni djelatnik	Kroz godinu

8.2. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Broj djelatnika	Vrijeme ostvarenja	Aktivnost
7	Šk. god. 2024./2025.	Sistematski pregled

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM



U OŠ Josipa Jovića provodi se univerzalna prevencija koja je namijenjena cjelokupnoj populaciji djece, koju provode učitelji tijekom satova razrednika, kao i kroz nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti. Dio preventivnih aktivnosti provodit će i vanjski suradnici škole, MUP i Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko – dalmatinske županije.

Razrednici će tijekom godine provoditi i radionice u skladu s potrebama razvojne dobi djece.

Provodit će se roditeljski sastanci u skladu s razvojnim potrebama djece.

AKTIVNOST, PROGRAM ILI PROJEKT	9.1. Školski preventivni program
CILJ	Stjecanje znanja, pozitivnih vrijednosti, stavova i vještina učenika koji će im omogućiti da se razvijaju u zdrave, sretne, sigurne i samopouzdanе mlade osobe, sposobne za zrelo donošenje odluka i preuzimanje odgovornosti za vlastiti život.
NAMJENA	a) u odnosu na učenike: <ul style="list-style-type: none">- razvijanje pozitivne slike o sebi- jačanje osjećaja vlastite vrijednosti- razvijanje vještina komunikacije, kooperacije, nenasilnog rješavanja sukoba i tolerancije- nošenje s vlastitim negativnim emocijama- razvijanje radnih navika i usvajanje strategija uspješnog učenja- poticanje osobne i društvene odgovornosti

	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje kritičnosti prema utjecaju medija i pritiscima vršnjaka - upoznavanje s opasnostima zlouporabe droga - poticanje na kvalitetno provođenje slobodnog vremena - stjecanje zdravih životnih navika - poticanje odgovornog ponašanja u prometu <p>b) odnosu na roditelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticanje aktivnog uključivanja u život škole i dobre suradnje s razrednicima, učiteljima i stručnim suradnicima - pomoć u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba djece te u pronalaženju odgovarajućih odgojnih postupaka - pomoć u razvijanju roditeljskih i komunikacijskih vještina kako bi mogli što kvalitetnije poticati razvoj svih djetetovih potencijala i aktivno pridonijeti njihovom uspješnom obrazovanju - informiranje o temama specifičnim za odgoj i obrazovanje tijekom osnovne škole - informiranje o svim vrstama ovisnosti suvremenog doba te njihovim načinima prepoznavanja i sprječavanja <p>c) odnosu na učitelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje i održavanje pozitivnih odnosa među djelatnicima - pomoć u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i adekvatnom reagiranju - pomoć u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi i razvijanje strategija za njihovo prevladavanje - educiranje iz područja razvoja djece i područja učenja i podučavanja - unaprjeđivanje vještina komuniciranja - poticanje kvalitete rada u nastavi - podizati razine znanja iz područja komunikacije, učenja i poučavanja te područja razvoja djece i njihovih specifičnih potreba
--	--

NOSITELJI	Stručni suradnici, ravnatelj, razrednici, predmetni učitelji.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima u sklopu redovne, izborne, dodatne i dopunske nastave te u sklopu izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata - radionice na satovima razrednika - predavanja i radionice za roditelje na roditeljskim sastancima - predavanja i radionice za učitelje na Učiteljskom vijeću - individualni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima - informiranje putem stranice Škole
VREMENIK	Tijekom školske godine 2024./2025.
TROŠKOVNIK	Fotokopirni papir, hamer papiri, flomasteri
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VRJEDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - samovrednovanje nositelja aktivnosti - izrada završnih izvješća o realizaciji planiranih aktivnosti - evaluacija pojedinačnih aktivnosti od strane korisnika putem evaluacijskih listića, anketa i upitnika - evidencija slučajeva nasilja u školi i ostalih oblika neprihvatljivog ponašanja - analiza teškoća i mogućnosti njihovog prevladavanja radi unaprjeđivanja budućeg rada

9.2. Abeceda prevencije

Od školske godine 2024./2025. od strane Ministarstva odobren je projekt pod nazivom ABECEDA PREVENCIJE.

Abeceda prevencije predstavlja konceptualni okvir za razvoj i implementaciju školskih preventivnih strategija koje povezuju međupredmetne teme i školske preventivne programe. Njezina je svrha unaprijediti resurse školskih ustanova da uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje primjereno realiziraju obveze vezane uz prevenciju ponašajnih i emocionalnih problema učenika putem razvoja, implementacije i evaluacije programa stručne podrške školama u provedbi školskih preventivnih programa (ŠPP) radi:

- osiguravanja minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija
- ujednačavanja preventijske prakse u hrvatskim školama

- razvoja održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija.

POPIS STRUKTURIRANIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE: OSNOVNA ŠKOLA

- PO SPECIFIČNIM CILJEVIMA

RAZREDNA NASTAVA

	1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
1.r	Igre predstavljanja i upoznavanja Drvo našeg razreda To sam ja – ne postoje ista dva Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti Knjižica mojih uspjeha	Kućica prijateljstva Priča o ždralu i njegovom jatuu Sva lica mojih osjećaja Naše sličnosti i razlike Dugine boje	Brižno biće: razredna i školska pravila Moje sigurno mjesto Što nas plaši Kako ti mogu pomoći? Ne rugaj se
2.r	Tko sam ja Zlatne markice Što mi se kod tebe sviđa Ljubav Moje vrijednosti	Ja i drugi Knjižica osjećaja Dolazi nam gost Naša priča u šest slika Sluša me – ne sluša me	Moj strah Želje i potrebe Prava djeteta Naš dogovor o postupanju Obaranje ruku
3.r	Razredno ogledalo Samopoštovanje Odaberi predmet Mogu – znam - vrijedim Moji – naši potencijali	Piramida prijateljstva Suradnja Zašto se zovem Pero Imam pravo! Tople i hladne pahuljice	Slavimo različitosti Omotnica Odgovorna ponašanja Izgubljeno-nađeno Napišite kraj priče
4.r	Cvijet 2 -slika o sebi Osnovni osjećaji (video)	-MEMO Sigurno surfanje -Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se	-Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje?

<p>Superherojski štit</p> <p>-Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu</p> <p>-Što kod tebe volim</p>	<p>-Crtanje u parovima,</p> <p>-Pleme</p> <p>-Duga'</p>	<p>-Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba</p> <p>-Duga sličnosti i duga razlika</p> <p>-Medalja ima dvije strane</p> <p>-Moj superjunak, (Kako moj superjunak rješava sukobe?)</p>
--	---	---

PREDMETNA NASTAVA

	1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
5.r	<p>-Upoznaj sebe – memory,</p> <p>-Zlatne markice</p> <p>-Moje unutarnje i vanjsko ja</p> <p>-Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba" ("Moja najdraža" – uvodna aktivnost, Slika o sebi)</p> <p>-Mindfulness kratke vježbe za djecu</p> <p>-Stresanje mrava - (kako se nosimo s neugodnim osjećajima)</p> <p>-Moja najdraža</p>	<p>-Naše zajedničke vrijednosti</p> <p>-Rastrgano srce</p> <p>-Točkice</p> <p>-Suradnja I</p> <p>-Toranj (suradnja)</p> <p>-Dam-daš</p>	<p>-Just because" (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba')</p> <p>-Jezik zmije i žirafe</p> <p>-Hitno rješenje</p> <p>-Konfliktne situacije</p> <p>-Da ali...</p>
6.r	<p>-Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?)</p> <p>-Moje psihološke potrebe</p> <p>-Prijateljstvo</p> <p>-Žabe u vrhnju</p> <p>-Ljepota - spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi)</p>	<p>-Naše pozitivno klupko</p> <p>-Euroželjeznica: predrasude</p> <p>-Nož i vilica</p> <p>-Jačanje zajedništva</p> <p>-Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu</p>	<p>-Sendvič poruke</p> <p>-Crtačka bitka</p> <p>-Ono što je rečeno nije ono što se čulo</p> <p>-Koji je tvoj okidač?</p> <p>-SMS na leđima</p>

			-Izbori (na koji način biramo svoja ponašanja)
7.r	Što znam o sebi Vremeplov Sam svoj „influencer“ Volim samoga sebe, svog jedinog sebe U ravnoteži	Odgovorno ponašanje na internet Vodiš me, vodim te Crtačka bitka Zid predrasuda Na pustom otoku Prevenција rizičnih ponašanja-maturalno putovanje	Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Pismo osobi nasuprot mene Boca suradnje Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu
8.r	Sve moje životne uloge Lov na identitet Izazov ili prilika Odraž u ogledalu Moja budućnost	Ljudska prava runda prava Pepeljuga Naš bolji razred Slušam/ne slušam Zidovi i mostovi Pričaj mi priču Moj komunikacijski stil Mi smo tim	Sukob i ja Potrebe i sukobi Moji izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor! U sukobu sa sobom

POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA

1.r	Poruke koje šalje djetetu: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
2.r	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole
3.r	Samopouzdana dijete – uloga roditelj	Pravila i granice u odgoju
4.r	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik
5.r	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu
6.r	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja

7.r	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije
8.r	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti?

9.3. NE ovisnosti!

AKTIVNOST, PROGRAM ILI PROJEKT	NE ovisnosti!
CILJ	Cilj projekta je stvaranje sigurnog okruženja i jačanje socijalnih vještina kod učenika kako bi se smanjio interes učenika za eksperimentiranjem i uzimanjem sredstva ovisnosti.
NAMJENA	Preventivni projekt će se provoditi s učenicima 7. i 8. razreda te s roditeljima tih učenika iz razloga što su to učenici koji se nalaze u adolescenciji te je kod njih izraženija potreba za jačanjem socijalnih vještina koje će koristiti ako se nađu u konkretnim situacijama. Isto tako, roditeljima treba osvijestiti problem ovisnosti, osnažiti ih i educirati o tome kako roditeljski postupci mogu prevenirati korištenje sredstva ovisnosti
NOSITELJI	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, učiteljica TZK, učitelj likovne kulture, učiteljica engleskog jezika PŠ Svib
NAČIN REALIZACIJE	Edukativna predavanja, likovna radionica, tematski roditeljski sastanak, obilježavanje Svjetskog dana sporta
VREMENIK	Od studenoga 2024. do lipnja 2025.
TROŠKOVNIK	

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VRJEDNOVANJA	Praćenje i vrednovanje će se provoditi periodično putem evaluacijskih upitnika, procjenom zadovoljstva sudionika te završnim izvješćem na kraju projekta.
--	---

10. RASPORED SATI

Aržano

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 1. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
2.	Matematika	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Matematika	Vjeronauk (izborni)
3.	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Likovna kultura	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
5.	Sat razrednika	Matematika (dopunska nastava)	Glazbena kultura	Priroda i društvo (izvannastavna aktivnost)	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.					

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 2. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Priroda i društvo (izvannastavna aktivnost)	Glazbena kultura
2.	Matematika	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik

3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Priroda i društvo
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dodatna nastava)Matematika (dopunska nastava)
5.	Engleski jezik I	Likovna kultura	Sat razrednika	Engleski jezik I	Vjeronauk (izborni)

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 3. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Priroda i društvo (izvannastavna aktivnost)	Engleski jezik I
2.	Matematika	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)
3.	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
4.	Likovna kultura	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika
5.	Sat razrednika	Matematika (dodatna nastava)Matematika (dopunska nastava)	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 4. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.				Priroda i društvo (izvannastavna aktivnost)	Matematika (dopunska nastava)Matematika (dodatna nastava)
1.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Njemački jezik II (izborni)
2.	Matematika	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Njemački jezik II (izborni)
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik

4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
5.	Engleski jezik I	Likovna kultura	Sat razrednika	Engleski jezik I	Vjeronauk (izborni)

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 5. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Matematika	Engleski jezik I
3.	Engleski jezik I	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Informatika	Vjeronauk (izborni)
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička kultura	Engleski jezik I	Njemački jezik II (izborni)	Njemački jezik II (izborni)
5.	Priroda	Informatika	Sat razrednika	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.		Povijest	Priroda	Povijest	
7.		Geografija		Geografija	

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 6. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Engleski jezik I	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika	Matematika

2.	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Priroda	Hrvatski jezik	Geografija	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda	Geografija	Povijest	Glazbena kultura	Sat razrednika
5.	Informatika	Tehnička kultura	Vjeronauk (izborni)	Matematika	Njemački jezik II (izborni)
6.		Likovna kultura	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	
7.		Povijest		Njemački jezik II (izborni)	

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 7. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Engleski jezik I	Matematika	Kemija	Informatika (izborni)	Matematika
2.	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Biologija	Hrvatski jezik	Geografija	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Biologija	Geografija	Povijest	Glazbena kultura	Sat razrednika
5.	Informatika (izborni)	Tehnička kultura	Vjeronauk (izborni)	Matematika	Njemački jezik II (izborni)
6.	Fizika	Likovna kultura	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Kemija
7.	Fizika	Povijest		Njemački jezik II (izborni)	

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 8. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Matematika	Matematika	Vjeronauk (izborni)
2.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Glazbena kultura	Matematika
3.	Matematika	Tehnička kultura	Kemija	Hrvatski jezik	Njemački jezik II (izborni)
4.	Fizika	Likovna kultura	Kemija	Sat razrednika	Hrvatski jezik
5.	Fizika	Povijest	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Biologija
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Geografija	Geografija	Njemački jezik II (izborni)	Vjeronauk (izborni)
7.	Informatika (izborni)	Informatika (izborni)	Biologija		

PŠ Svib

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 1. razred Svib

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					

1.	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Engleski jezik I
3.	Matematika	Matematika	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Hrvatski jezik
4.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura		Vjeronauk (izborni)	

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 3. razred Svib

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Engleski jezik I
3.	Matematika	Matematika	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Hrvatski jezik
4.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunska nastava)	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo (izvannastavna aktivnost)

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 4. razred Svib

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					Matematika (dopunska nastava)
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I	Matematika

3.	Matematika	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
4.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)
5.	Engleski jezik I	Njemački jezik II (izborni)	Glazbena kultura	Sat razrednika	Priroda i društvo (izvannastavna aktivnost)
6.		Njemački jezik II (izborni)		Matematika (dodatna nastava)	

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 5. razred Svib

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I	Likovna kultura	Matematika
2.	Njemački jezik II (izborni)	Matematika	Informatika	Tehnička kultura	Matematika
3.	Njemački jezik II (izborni)	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
4.	Engleski jezik I	Vjeronauk (izborni)	Sat razrednika	Priroda	Geografija
5.	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Povijest	Hrvatski jezik
6.	Geografija	Priroda		Hrvatski jezik	Informatika
7.				Vjeronauk (izborni)	

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 6. razred Svib

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					

1.	Povijest	Vjeronauk (izborni)	Glazbena kultura	Tehnička kultura	Engleski jezik I
2.	Engleski jezik I	Priroda	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Geografija
3.	Geografija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Priroda	Informatika
4.	Njemački jezik II (izborni)	Matematika	Matematika	Povijest	Matematika
5.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika
6.	Njemački jezik II (izborni)	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	
7.		Sat razrednika			

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 7. razred Svib

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I	Likovna kultura	Matematika
2.	Njemački jezik II (izborni)	Matematika	Informatika (izborni)	Tehnička kultura	Matematika
3.	Njemački jezik II (izborni)	Kemija	Glazbena kultura	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
4.	Engleski jezik I	Vjeronauk (izborni)	Sat razrednika	Biologija	Geografija
5.	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Povijest	Hrvatski jezik
6.	Geografija	Biologija	Fizika	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)
7.	Fizika	Kemija		Vjeronauk (izborni)	

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 8. razred Svib

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
-----	-------------	--------	---------	----------	-------

0.					
1.	Engleski jezik I	Biologija	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
2.	Povijest	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Biologija	Hrvatski jezik
3.	Vjeronauk (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Matematika
4.	Geografija	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička kultura	Matematika
5.	Njemački jezik II (izborni)	Matematika	Fizika	Kemija	Povijest
6.	Fizika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Kemija	Geografija
7.	Njemački jezik II (izborni)		Sat razrednika		Informatika (izborni)

Na temelju članka 118. st. 2. čl. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Josipa Jovića, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole **donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./20245.** na sjednici Školskog odbora koja je održana 30. rujna 2024. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 25. rujna 2024. i provedene rasprave na Vijeću roditelja koje je održano 25. rujna 2024. godine.

Ravnateljica:

Kristina Aračić

Predsjednica Školskog odbora:

Zdenka Ljubičić

KLASA: 602-01/24-24/01

URBROJ: 2181-316-01-24-1

Aržano, 30. rujna 2024. godine